

Mastering Microsoft 365

PHIÊN BẢN 1.0 (BETA)

TRƯƠNG THÁI KIỆT

Mục lục

Lời nói đầu	3
I. Giới thiệu giải pháp Microsoft 365.....	4
1.1. Microsoft 365 là gì?	4
1.2. Các phiên bản Microsoft 365	4
1.3. Ưu và nhược điểm.....	7
1.3.1. Ưu điểm.....	7
1.3.2. Nhược điểm.....	7
1.4. Hướng dẫn đăng kí dùng thử Microsoft 365	7
1.5. Bài tập chương 1.....	10
II. Đối tượng trong Microsoft 365.....	11
2.1. User là gì?.....	11
2.2. Group là gì?.....	11
2.3. Thực hành	11
2.3.1. Hướng dẫn thêm tên miền vào tenant.....	11
2.3.2. Tạo user	13
2.4. Bài tập chương 2.....	15
III. Microsoft 365 Apps.....	16
3.1. Microsoft 365 Apps là gì?	16
3.2. Cấu hình yêu cầu	16
3.3. Triển khai bộ ứng dụng Office qua Office Deloy Tool	18
3.4. Bài tập chương 3.....	19
IV. Exchange Online	20
4.1. Exchange Online là gì?	20
4.2. Các phiên bản Exchange Online.....	21
4.3. Cài đặt email vào Outlook.....	21
4.4. Kiểm tra các mail có trong mục quarantined trong 7 ngày.....	22

4.5. Bài tập chương 4.....	24
V. Microsoft Teams.....	25
5.1. Microsoft Teams là gì?	25
5.2. Mở quyền truy cập bên ngoài tổ chức.....	26
5.3. Chặn người dùng xóa tin nhắn trong Teams	27
5.4. Bài tập chương 5.....	28
VI. Sharepoint	29
6.1. Sharepoint là gì?	29
6.2. Lịch sử phát triển sharepoint.....	30
6.3. Hướng dẫn tạo site Sharepoint mới.....	31
6.4. Thay đổi giao diện cơ bản trong site.....	33
VII. Bảo mật trong Microsoft 365.....	35
7.1. Thiết lập xác thực đa yếu tố.....	35
7.2. Đào tạo người dùng, nhân viên	37
7.3. Bài tập chương 7.....	44
VIII. Hỗ trợ.....	44
8.1. Tạo vé hỗ trợ từ đối tác	44
8.2. Tham gia cộng đồng hỗ trợ Microsoft 365.....	47

Lời nói đầu

Chào mọi người, Tôi tên là Kiệt.

Nằm trong kế hoạch hỗ trợ cộng đồng, đây là phần đầu tiên của dự án hỗ trợ IT trong quá trình tiếp cận và sử dụng các dịch vụ đám mây của Microsoft.

Bao gồm:

- Mastering Microsoft 365 (Part 1): Mở đầu tiến cận giải pháp Microsoft dành cho người quản trị.
- Mastering Microsoft 365 (Part 2): Quản trị nâng cao, bảo mật, tích hợp.
- Nâng cao hiệu suất làm việc cùng Microsoft 365 (Part 3): Nâng cao hiệu xuất làm việc cùng Microsoft 365 dành cho người dùng cuối.

Bộ tài ngoài lí thuyết, tôi sẽ liên tục cập nhật thêm các hướng dẫn, thủ thuật, bài tập và video để các bạn có thể tiếp cận dễ dàng hơn. Link video thực hành sẽ kèm theo mỗi bài.

Ngoài ra, các bạn còn có thể xem thêm các hướng dẫn khác trên blog cá nhân của tôi (www.thaikiet.com).

Xin cảm ơn,

TTK

I. Giới thiệu giải pháp Microsoft 365.

1.1. Microsoft 365 là gì?

Microsoft 365 hay còn gọi là Office 365.

Microsoft là bộ ứng dụng hỗ trợ đắc lực cho các công ty tổ chức có nhu cầu chia sẻ dữ liệu trong công việc. Microsoft được tích hợp công nghệ điện toán đám mây có thể làm việc mọi lúc mọi nơi.

Microsoft 365 (trước đây được gọi là Office 365), có sẵn từ năm 2011. Microsoft 365 khác với phiên bản cũ ở hai khía cạnh:

- Thứ nhất, nó được cấp phép dưới dạng đăng ký hàng tháng hoặc hàng năm chứ không phải là giấy phép vĩnh viễn.
- Thứ hai, nó kết hợp một bộ các dịch vụ trực tuyến, bao gồm email cấp doanh nghiệp, lưu trữ tệp trên đám mây và các công cụ giao tiếp an toàn cùng với các ứng dụng máy tính để bàn truyền thống.

Đứng sau là tập đoàn công nghệ hàng đầu thế giới Microsoft hỗ trợ làm việc trên mọi thiết bị như máy tính, máy tính bảng (tablet), điện thoại thông minh (smartphone), đồng bộ dữ liệu giữa các thiết bị theo thời gian thực.

Ngoài ra Microsoft 365 là bộ công cụ tích hợp cung cấp cho người dùng cả một hệ sinh thái cho công việc. Bao gồm các ứng dụng Office: Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Access (Chỉ dành cho PC), Publisher (Chỉ dành cho PC)...

Và các dịch vụ tích hợp: Exchange, OneDrive, SharePoint, Teams... Một trong những ứng dụng đối đầu với Microsoft 365 là G-Suite của Google.

1.2. Các phiên bản Microsoft 365

Microsoft 365 Business cung cấp 4 phiên bản SMB: (Áp dụng cho doanh nghiệp vừa và nhỏ)

- Microsoft 365 Business Basic: Lưu trữ email với hộp thư 50 GB và miền email tùy chỉnh. Tạo hub làm việc nhóm để kết nối với mọi người bằng Microsoft Teams. Lưu trữ và chia sẻ tệp với 1 TB dung lượng lưu trữ đám mây OneDrive cho mỗi người dùng.
- Microsoft 365 Business Standard: Là phiên bản ứng dụng Office trên máy tính, bao gồm: Outlook, Word, Excel, PowerPoint và OneNote (cùng với Access và Publisher chỉ dành cho PC). Lưu trữ email với hộp thư 50 GB và miền email tùy chỉnh. Tạo hub làm việc nhóm để kết nối với mọi người bằng

Microsoft Teams. Lưu trữ và chia sẻ tệp với 1 TB dung lượng lưu trữ đám mây OneDrive cho mỗi người dùng.

- Microsoft 365 Business Premium. Là phiên bản ứng dụng Office trên máy tính, bao gồm: Outlook, Word, Excel, PowerPoint và OneNote (cùng với Access và Publisher chỉ dành cho PC). Lưu trữ email với hộp thư 50 GB và miền email tùy chỉnh. Tạo hub làm việc nhóm để kết nối với mọi người bằng Microsoft Teams. Lưu trữ và chia sẻ tệp với 1 TB dung lượng lưu trữ đám mây OneDrive cho mỗi người dùng. Dịch vụ bảo mật nâng cao của Microsoft.
- Microsoft 365 Apps for Business: Là phiên bản ứng dụng Office trên máy tính, bao gồm: Outlook, Word, Excel, PowerPoint và OneNote (cùng với Access và Publisher chỉ dành cho PC). Lưu trữ và chia sẻ tệp với 1 TB dung lượng lưu trữ đám mây OneDrive cho mỗi người dùng.

Microsoft 365 for business

(and old names for reference)

Microsoft 365 Business Basic

(Office 365 Business Essentials)



Microsoft 365 Business Standard

(Office 365 Business Premium)



Microsoft 365 Business Premium

(Microsoft 365 Business)



Microsoft 365 Apps

(Office 365 Business)



Note: Not all features/product logos shown.

Microsoft 365 Business cung cấp 3 phiên bản Enterprise: (Áp dụng cho doanh nghiệp lớn)

- Microsoft 365 E3.
- Microsoft 365 E5.
- Microsoft 365 F3.

Ghi chú:

- F3 chỉ bao gồm các ứng dụng Microsoft 365 cho web và thiết bị di động. Microsoft 365 dành cho thiết bị di động chỉ giới hạn cho các thiết bị tích hợp màn hình có đường chéo 10,9" trở xuống.

MCT: H402 – 0968 | TRƯƠNG THÁI KIỆT

- F3 chỉ bao gồm 2 GB dung lượng hộp thư đến, không tích hợp Outlook, không có thư thoại.
- Bao gồm Bộ đàm, Tasks, Ca làm việc và Phê duyệt.
- Kiểm tra tình trạng sẵn có theo quốc gia và vùng lãnh thổ.
- Được cung cấp thông qua tính năng Hội thảo Âm thanh miễn phí với giấy phép hỗ trợ Quay số ra đến Hoa Kỳ và Canada. Bao gồm quay số vào có phí không giới hạn, quay số ra 60 phút/người dùng/tháng đến các số điện thoại tại Hoa Kỳ và Canada và Hội thảo kết nối Nhà cung cấp dịch vụ.
- Bao gồm quay số vào có phí không giới hạn, quay số ra 60 phút/người dùng/tháng đến Các quốc gia khu vực A và Hội thảo kết nối Nhà cung cấp dịch vụ.
- Windows 10 Enterprise E3 hoặc Windows 11 cho Doanh nghiệp E3 được tích hợp trong Microsoft 365 F3 không bao gồm Microsoft Desktop Optimization Pack, Kênh dịch vụ dài hạn Windows Enterprise hoặc Windows Autopatch.
- Không có hộp thư của site. Không có site cá nhân. Không thể tạo biểu mẫu.
- Cần có giấy phép Microsoft Viva để dùng được các tính năng cao cấp của Viva Engage. Tìm hiểu thêm
- Microsoft sẽ cung cấp tối đa 5 TB dung lượng lưu trữ OneDrive ban đầu cho mỗi người dùng E3/E5 dựa trên hạn mức mặc định cho đối tượng thuê. Có thể yêu cầu thêm dung lượng lưu trữ bằng cách liên hệ với bộ phận hỗ trợ của Microsoft. Những đăng ký có dưới 5 người dùng E3/E5 sẽ nhận được 1 TB dung lượng lưu trữ OneDrive không thể mở rộng. Các gói F3 bao gồm 2 GB dung lượng lưu trữ OneDrive cho mỗi người dùng.
- F3 chỉ dành cho mục đích tiêu dùng, không có khả năng phát hành/chia sẻ.
- Sway hiện không khả dụng cho khách hàng Cộng đồng Chính phủ trên đám mây (GCC) và khách hàng ở một số khu vực địa lý nhất định. Một số gói Office 365 cũ không còn xuất hiện trên thị trường từ Tháng Tám 2015 cũng có thể không có quyền truy cập vào Sway.
- Visio trong Microsoft 365 chỉ bao gồm ứng dụng web và hiện đang được triển khai cho Cộng đồng Chính phủ trên đám mây (GCC), GCC High và các khách hàng sử dụng đám mây chủ quyền khác.
- Tích hợp khả năng tạo và sử dụng. Power Automate, Power Apps và Power Virtual Agents được giới hạn ở 2000 yêu cầu API/ngày. Tham khảo câu hỏi thường gặp về việc cấp phép và Hướng dẫn cấp phép để biết chi tiết.
- Không sẵn dùng trên Windows 10 Enterprise E3 ở chế độ S.

- Microsoft Advanced Threat Analytics (ATA) sẽ kết thúc hỗ trợ chính vào 12/01/2021. Hỗ trợ mở rộng sẽ tiếp tục cho tới Tháng Một 2026. Tìm thêm thông tin

Ngoài ra còn có bộ giải pháp cho giáo dục tên gọi tắt là A. Đây là giải pháp dành riêng nên tôi sẽ không đề cập trong tài liệu này.

1.3. Ưu và nhược điểm

1.3.1. Ưu điểm

Đây cũng là tùy chọn duy nhất cung cấp tính liên tục của các bản cập nhật và nâng cấp với chi phí sở hữu thấp. Tuy nhiên, vì đây là thuê bao hàng tháng hoặc hàng năm và theo thời gian, người dùng có thể sẽ phải trả tiền cho các tính năng mà không bao giờ sử dụng.

Một số ưu điểm nổi bật:

- Tích hợp tất cả các ứng dụng truy cập.
- Nhiều người có thể sử dụng trên nhiều thiết bị..
- Nâng cấp miễn phí.
- Hỗ trợ khách hàng.
- Hỗ trợ Windows 10, 8.x, 7 và macOS.

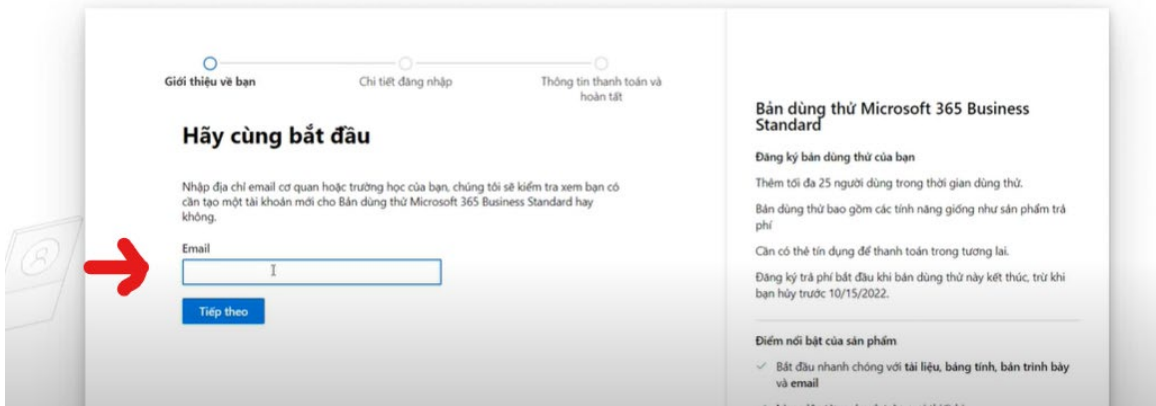
1.3.2. Nhược điểm

- Thuê bao hàng tháng hoặc hàng năm. Tất niên, việc “bẻ khóa” như bản vĩnh viễn sẽ không còn. Đây với tôi cũng là một nhược và cũng là ưu 😊.
- Chức năng bị giới hạn nếu dịch vụ cung cấp gặp sự cố.
- Trả tiền cho các tính năng không cần thiết.

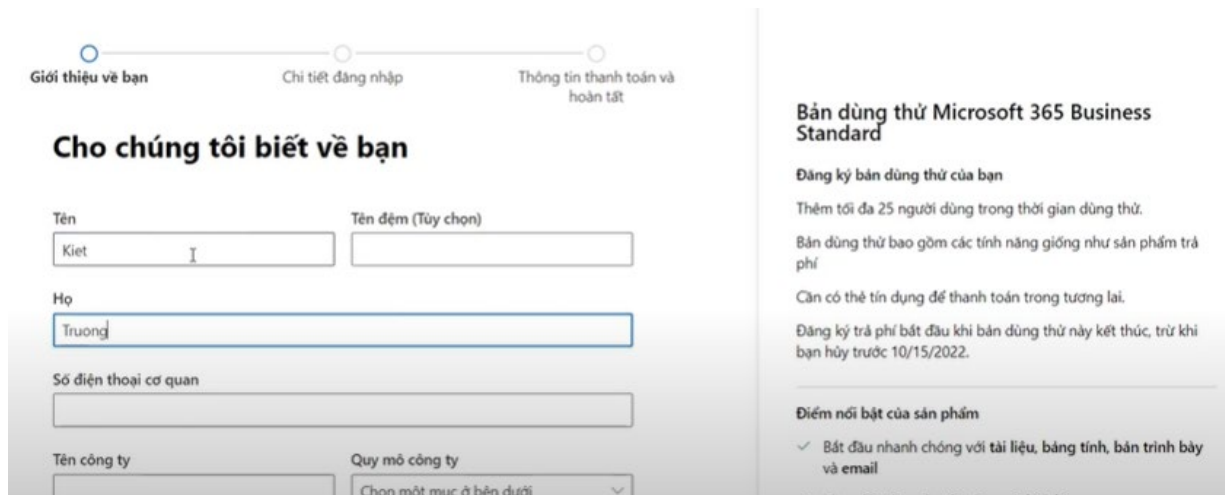
1.4. Hướng dẫn đăng kí dùng thử Microsoft 365

Bước 1: Truy cập web Microsoft tại [LINK \(https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-365/microsoft-365-business-standard-one-month-trial\)](https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-365/microsoft-365-business-standard-one-month-trial)

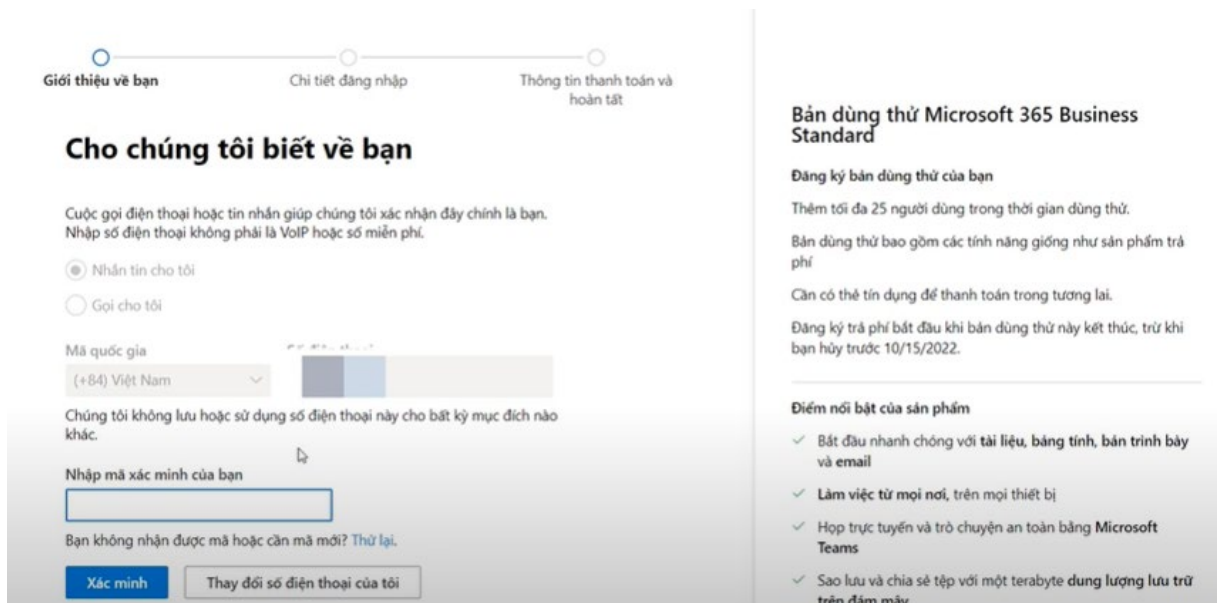
Bước 2: Nhập thông tin email cá nhân > Chọn Tiếp theo



Bước 3: Nhập thông tin cá nhân > Chọn Tiếp theo



Bước 4: Chờ mã xác minh gửi về SDT của bạn > Chọn **Xác minh**.



Bước 5: Nhập thông tin tạo người dùng đầu tiên > Chọn Tiếp theo

Bạn sẽ sử dụng tên người dùng này để đăng nhập mỗi lần sử dụng ứng dụng. Tên miền chỉ mang tính đề xuất. Bạn có thể thay đổi tên miền ngay bây giờ hoặc thay đổi sau bằng miền tùy chỉnh của riêng bạn.

Tên người dùng: KietTruong @ Tên miền: athenathaikiet.onmicrosoft.com Lưu

Mật khẩu:

Xác nhận mật khẩu:

Tiếp theo

Bước 6: Thêm thông tin thanh toán (bước này sẽ cần tối thiểu 1USD trong tài khoản nhé, bạn sẽ được hoàn sau khi xác nhận xong).

Giới thiệu về bạn Chi tiết đăng nhập Thông tin thanh toán và hoàn tất

Số lượng và thanh toán

Miễn phí tháng đầu tiên

Tên sản phẩm	Giá (USD)	Số lượng	Tổng phụ (USD)
Bản dùng thử Microsoft 365 Business Standard	10,00 US\$ / Giấy phép / tháng	<input type="text" value="1"/> Tối đa 25 trong thời gian dùng thử	10,00 US\$

Gói hàng năm, trả phí theo tháng sau thời gian dùng thử (trước thuế): 10,00 US\$
Tổng số hôm nay: 0,00 US\$

Thêm phương thức thanh toán

Bước 7: Hoàn thành

Cảm ơn bạn đã chọn Bản dùng thử Microsoft 365 Business Standard

Số đơn hàng: f9d435ef-22cb-4eee-84fd-7eaea98b0187

Chúng tôi đã gửi email xác nhận của bạn đến địa chỉ athena.thaikiet@outlook.com.

Gói đăng ký trả phí bắt đầu khi bản dùng thử này kết thúc, trừ khi bạn hủy trước 10/15/2022.

Bắt đầu sử dụng Bản dùng thử Microsoft 365 Business Standard

Xem video thực tế link:

1.5. Bài tập chương 1

- a) Đăng kí tài khoản Microsoft (Gói Stand hoặc Dev).
- b) Cấu hình domain vào tenant.
- c) Tạo 3 user lần lượt là u1,u2,u3
- d) Tạo Group loại Microsoft 365 với tên g1.
- e) Thêm User u1 và u2 vào Group g1.
- f) Kiểm tra gửi mail từ u3 sang g1 và ghi nhận kết quả.
- g) Tạo share mailbox tên là u4, và gán u1 có quyền vào mailbox u4.

II. Đối tượng trong Microsoft 365

Nội dung chương 2 sẽ giúp các bạn hiểu rõ hơn và các đối tượng có trong Microsoft 365.

2.1. User là gì?

- Mỗi người trong nhóm của bạn đều cần có tài khoản người dùng trước khi họ có thể đăng nhập và truy cập Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp.
- Có thể quản lí user qua các công cụ như Microsoft 365 admin center, PowerShell, in Active Directory Domain Services (AD DS) hoặc trong Azure Active Directory (Azure AD) admin portal.

2.2. Group là gì?

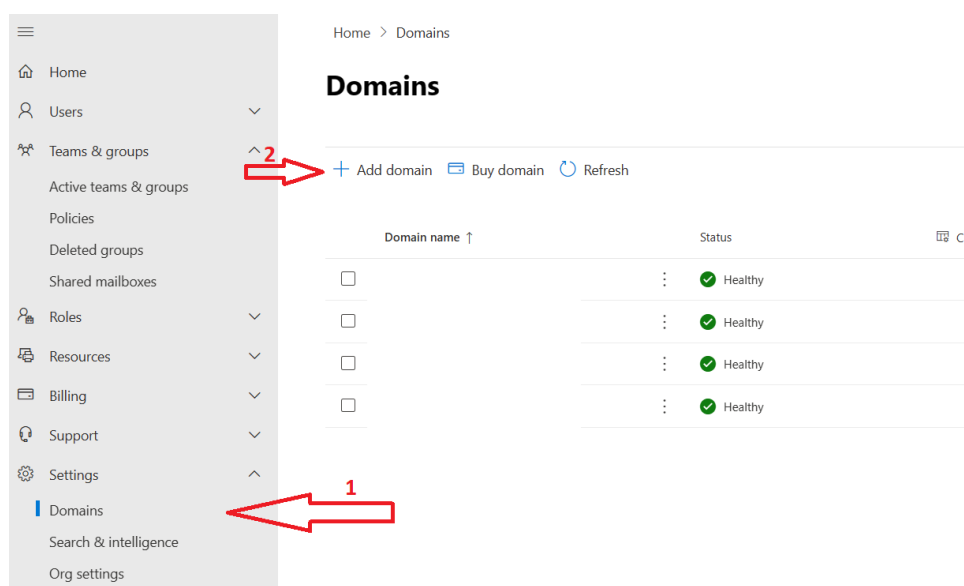
Group là một nhóm đối tượng, có 4 loại nhóm chính là:

- **Microsoft 365:** Nhóm email làm việc cộng tác. Cũng có thể thêm Microsoft Teams cho các cuộc trò chuyện nhóm, tệp và lịch.
- **Distribution:** Nhóm phân phối mail.
- **Mail-enabled security:** Danh sách phân phối cũng có thể được sử dụng để kiểm soát quyền truy cập vào OneDrive và SharePoint.
- **Security:** Kiểm soát quyền truy cập vào OneDrive và SharePoint và có thể được sử dụng để Quản lý thiết bị di động cho Microsoft 365.

2.3. Thực hành

2.3.1. Hướng dẫn thêm tên miền vào tenant

Bước 1: Từ giao diện quản lí > Chọn **Settings** > Chọn **Domains** > Chọn **Add Domain**.



Bước 2: Nhập thông tin tên miền bạn đang sở hữu > Chọn **Use this domain**

Domains > Add domain

Add a domain

If you already own a domain like contoso.com, you can add it to your account here.

Domain name
thai Viet.com

Learn how to add a domain

Microsoft 365
Add a domain

Add your domain to Microsoft 365. If you're using a common domain registrar like GoDaddy, it's an easy 3-step process. Otherwise, you can update your DNS

Use this domain

Bước 3: Chọn **Continue** để tiếp tục.

Verify you own your domain

Before we can set up thai Viet.net, we need you to sign in to your domain host and verify that you own the domain.

- Add a TXT record to the domain's DNS records**
Recommended if you can create new DNS records at your registrar or DNS hosting provider.
- If you can't add a TXT record, add an MX record to the domain's DNS records**
Recommended only if TXT records aren't supported by your domain host or registrar.
- Add a text file to the domain's website**
Recommended if you've already set up a website using this domain, for example, www.thai Viet.net

Learn how to add a TXT record

Microsoft 365
How do you want to verify your domain?

Continue

Bước 4: Trở lại giao diện quản lý DNS của tên miền, cập nhật thông tin bản ghi txt để xác nhận.

Bước 5: Tiếp tục cập nhật các bạn ghi dịch vụ như Exchange, Teams... xác nhận chúng.

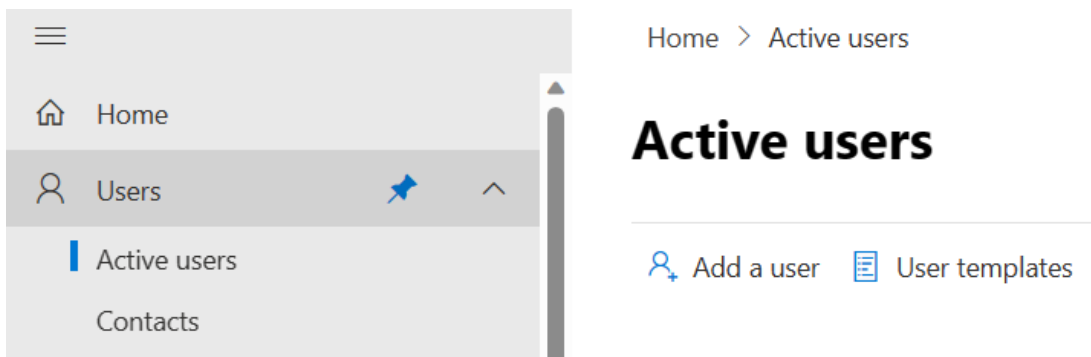
Bước 6: Hoàn thành

Video hướng dẫn tại đây

2.3.2. Tạo user

Hướng dẫn bạn các tạo thêm người dùng mới trong Microsoft 365

Bước 1: Từ trang quản trị > Chọn **Active users** > Chọn **Add a user**



Bước 2: Nhập thông tin người dùng > Chọn **Next**

Add a user

Basics

- Basics (selected)
- Product licenses
- Optional settings
- Finish

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name

Last name

Display name *

Username * @

Automatically create a password

Require this user to change their password when they first sign in

Send password in email upon completion

Bước 3: Chọn giấy phép phù hợp > Chọn **Next**

Add a user

Assign product licenses

Assign the licenses you'd like this user to have.

Select location *

Licenses (0) *

Assign user a product license

- Microsoft 365 Business Basic
6 of 150 licenses available
- Microsoft Fabric (Free)
Unlimited licenses available
- Microsoft Power Automate Free
9979 of 10000 licenses available
- Rights Management Adhoc

Bước 4: Nhập thêm các thông tin cần thiết > Chọn **Next**

Add a user

- Basics
- Product licenses
- Optional settings**
- Finish

Optional settings

You can choose what role you'd like to assign for this user, and fill in additional profile information.

Roles (User: no administration access)

Profile info

Job title

Department

Office

Bước 5: Chọn **Finish** add để hoàn tất quá trình tạo.

Add a user

- Basics
- Product licenses
- Optional settings
- Finish**

Review and finish

Assigned Settings
Review all the info and settings for this user before you finish adding them.

Display and username
thai Viet
thai Viet
[Edit](#)

Password
Type: Auto-generated
[Edit](#)

Product licenses
Location: Vietnam
Licenses: Microsoft 365 Business Basic
Apps: Viva Engage Core, Microsoft Bookings, Microsoft Azure Rights Management Service, 24 more
[Edit](#)

2.4. Bài tập chương 2

- Gán license cho User u3
- Cài đặt ứng dụng Office 365 với tài khoản u3 trên máy tính.
- Tạo bộ cài đặt Office bao gồm Office Standard 2021, Visio Standard 2021 và Project Standard 2021.
- Cấu hình chuyển tiếp tất cả mail u3 qua u1.
- Cấu hình mail approval từ u2 qua u1.

III. Microsoft 365 Apps

3.1. Microsoft 365 Apps là gì?

Ứng dụng này cách đã quá quen thuộc với các bạn, tôi chỉ nói sơ các ý chính mới trong bộ ứng dụng Microsoft 365 App này. (Bản chất nó là người tiền nhiệm của bộ ứng dụng Office thần thánh).

Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn là bộ ứng dụng trên máy tính luôn cập nhật (bao gồm Word, PowerPoint, Excel, Outlook và Teams) sẵn dùng dưới dạng đăng ký.

- Tải các ứng dụng Office luôn được cập nhật: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams và nhiều ứng dụng khác.
- Cài đặt các ứng dụng trên tối đa năm PC, năm máy tính bảng và năm thiết bị di động.
- Lưu trữ và chia sẻ với 1 TB dung lượng lưu trữ đám mây OneDrive.
- Truy nhập trợ giúp FastTrack. (Microsoft FastTrack là dịch vụ triển khai và tiếp nhận của chúng tôi được thiết kế nhằm giúp bạn chuyển sang Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn thật trơn tru và tự tin, đồng thời thu được giá trị kinh doanh nhanh chóng hơn. FastTrack cung cấp cho chuyên gia CNTT hướng dẫn được tùy chỉnh về việc triển khai và tiếp nhận Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn, bao gồm quyền tiếp cận kiến thức chuyên môn kỹ thuật, biện pháp tốt nhất, công cụ và tài nguyên của Microsoft. Các tài nguyên và dịch vụ FastTrack được tích hợp mà không phải trả thêm phí với Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn dành cho khách hàng có ít nhất 150 người dùng trong toàn bộ thời gian đăng ký)
- Nhận trợ giúp bất kỳ lúc nào với sự hỗ trợ liên tục của Microsoft.
- Tương thích với Windows 10, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016 và ba phiên bản macOS mới nhất. Bao gồm tất cả các ngôn ngữ.

3.2. Cấu hình yêu cầu

Bộ xử lý cần có

- Windows: 1,6 gigahertz (GHz) hoặc nhanh hơn, 2 lõi
- macOS: Bộ xử lý Intel

Hệ điều hành cần có

- Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn sẽ không được hỗ trợ trên bất kỳ phiên bản Windows 10 LTSC/LTSB nào hoặc trên Windows Server 2012 R2 trở xuống sau Tháng Một 2020.
- Ứng dụng Microsoft 365 dành cho doanh nghiệp lớn sẽ được hỗ trợ trên Windows Server 2016 đến Tháng Mười 2025.

Bộ nhớ RAM

- Windows: RAM 4 GB; RAM 2 GB (32 bit)
- macOS: RAM 4 GB

Dung lượng đĩa cứng cần có

- Windows: 4,0 GB dung lượng đĩa trống
- macOS: 10 GB dung lượng đĩa sẵn dùng. Định dạng đĩa cứng HFS+ (còn được gọi là macOS Extended hoặc APFS)

Màn hình cần có

- Windows: 4,0 Độ phân giải màn hình tối thiểu 1280 x 768
- macOS: Độ phân giải màn hình tối thiểu 1280 x 800

Đồ họa

- Windows: Yêu cầu DirectX 9 trở lên, với WDDM 2.0 trở lên đối với Windows 10 (hoặc WDDM 1.3 trở lên đối với Windows 10 Fall Creators Update). Skype for Business cần có DirectX 9 trở lên, bộ nhớ đồ họa 128 MB và định dạng 32 bit cho mỗi điểm ảnh.
- macOS: Không có yêu cầu về đồ họa

Cảm ứng đa điểm

- Yêu cầu thiết bị hỗ trợ cảm ứng để sử dụng bất kỳ chức năng cảm ứng đa điểm nào. Tuy nhiên, mọi tính năng và chức năng luôn sẵn sàng dùng thông qua bàn phím, chuột hoặc thiết bị đưa vào tiêu chuẩn hay trợ năng khác. Lưu ý rằng các tính năng cảm ứng được tối ưu hóa để sử dụng với Windows 10 hoặc Windows 8.1.

Yêu cầu hệ thống bổ sung

- Chức năng và đồ họa của sản phẩm có thể thay đổi tùy theo cấu hình hệ thống của bạn. Một số tính năng có thể yêu cầu phần cứng bổ sung hay nâng cao hoặc khả năng kết nối máy chủ.

- Cần có tài khoản Microsoft và/hoặc tài khoản của tổ chức để cấp phép và truy nhập các dịch vụ.
- Chức năng internet cần có kết nối internet.

3.3. Triển khai bộ ứng dụng Office qua Office Deploy Tool

Đây là hướng dẫn các bạn các cài đặt ứng dụng Office qua công cụ Office Deploy Tool. Ngoài việc các bạn chọn Install App trực tiếp trên trang chủ, thì các này sẽ giúp các bạn triển khai nhanh hơn, phù hợp với máy mới chưa có người dùng cụ thể.

Office Deployment Tool bao gồm hai file: setup.exe và configuration.xml. Để làm việc với công cụ này, bạn có thể chỉnh sửa file cấu hình để xác định tùy chọn bạn muốn, rồi chạy setup.exe từ dòng lệnh. Ví dụ, bạn có thể chỉnh sửa file cấu hình để tải phiên bản Office Tiếng Anh 32-bit hoặc chỉnh sửa để cài đặt phiên bản Office Tiếng Anh 32-bit tự động chấp nhận EULA mà không cần Publisher.

Bước 1: Tải file cài đặt tại [LINK \(https://learn.microsoft.com/en-us/deployoffice/office2019/deploy\)](https://learn.microsoft.com/en-us/deployoffice/office2019/deploy) hoặc thaikiet.com/soft để tìm và tải.

Bước 2: Tùy chỉnh file cấu hình

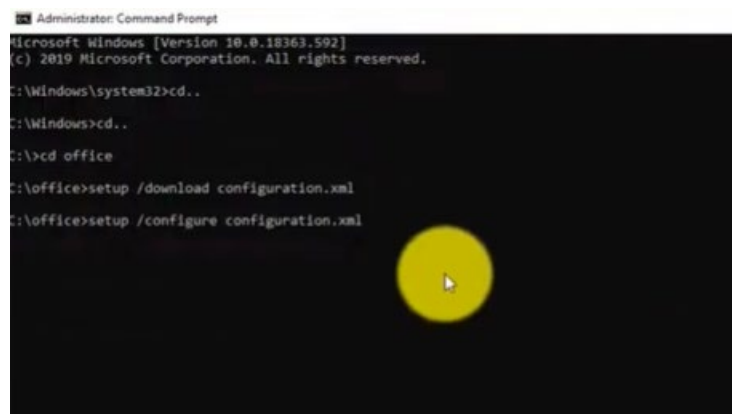
```
<Configuration>
  <Add OfficeClientEdition="64" Channel="PerpetualVL2021">
    <Product ID="ProPlus2021Volume">
      <Language ID="en-us" />
      <ExcludeApp ID="Lync" />
    </Product>
  </Add>

  <Remove All="True" />

  <!-- <RemoveMSI All="True" /> -->

  <!-- <Display Level="None" AcceptEULA="TRUE" /> -->
  <!-- <Property Name="AUTOMACTIVATE" Value="1" /> -->
</Configuration>
```

Bước 3: Chạy file cài đặt với lệnh setup /configure configuration.xml



3.4. Bài tập chương 3

- a) Cài đặt Office trực tiếp với website.
- b) Cài đặt Office bằng Office Deloy Tool

IV. Exchange Online

4.1. Exchange Online là gì?

Tương tự như Office, Microsoft Exchange rất nổi tiếng trước đó, đây là giải pháp máy chủ email cho doanh nghiệp. Microsoft đã phát triển đưa giải pháp này lên cloud và đem đi cho thuê, nên nó có tên là Microsoft Exchange Online. Giải pháp này có đầy đủ tính năng trước đó của người tiền nhiệm, và nó được phát triển thêm các tính năng mới tích hợp vào Microsoft 365.

Microsoft Exchange Online là ứng dụng nằm trong bộ giải pháp Microsoft 365 giúp quản lý thông tin cá nhân hay tin nhắn được lưu trữ trên đám mây. Ứng dụng này hoạt động dựa trên máy chủ Microsoft Exchange và cung cấp lượng lưu trữ email rất lớn cho mỗi sản phẩm đã đăng ký. Microsoft Exchange Online là một giải pháp nhắn tin được lưu trữ cung cấp các khả năng của Microsoft Exchange Server như một dịch vụ dựa trên đám mây. Nó cho phép người dùng truy cập email, lịch, danh bạ và các tác vụ từ PC, web và thiết bị di động.

Ưu điểm

- Dễ dàng sử dụng và bảo trì: Phần mềm sẽ tự động cập nhật duy trì hệ thống, cung cấp cho người dùng khả năng lưu trữ tại chỗ để họ có thể giữ tất cả dữ liệu quan trọng ở một nơi. Bạn sẽ được trải nghiệm nhiều dịch vụ đa dạng trong email và truy cập ngoại tuyến khi tích hợp với Outlook. Điểm đáng chú ý nhất của Microsoft Exchange chính là tính linh hoạt hệ thống. Có thể hoàn toàn kiểm soát chi phí, với tùy chọn tăng hoặc giảm số lượng hộp thư bất cứ khi nào.
- Bảo mật và độ tin cậy: Exchange Online bao gồm các biện pháp bảo mật ngăn chặn tin tặc chiếm quyền kiểm soát tài khoản, lọc chống phần mềm độc hại và chống thư rác. Các tính năng này bảo vệ hộp thư của bạn và cả khách hàng khỏi những mối đe dọa an ninh mạng.
- Hoạt động kinh doanh liên tục: Phần mềm này sử dụng cơ sở hạ tầng máy chủ toàn cầu của Microsoft với đầy đủ khả năng khắc phục rủi ro nhanh chóng, đảm bảo thời gian hoạt động đến 99,9% đi kèm với thỏa thuận cấp độ dịch vụ được hỗ trợ tài chính. Thêm vào đó, Exchange Online đi kèm với khả năng ngăn ngừa mất dữ liệu, ngăn chặn người dùng gửi thông tin mật cho tài khoản trái phép. Exchange còn giúp bạn làm việc hiệu quả hơn bằng cách quản lý khối lượng lớn dữ liệu trên nhiều thiết bị, thiết lập các nguyên

tắc phù hợp với cách làm việc của người dùng giúp họ có thể làm việc nhanh chóng hơn và hiệu suất hơn.

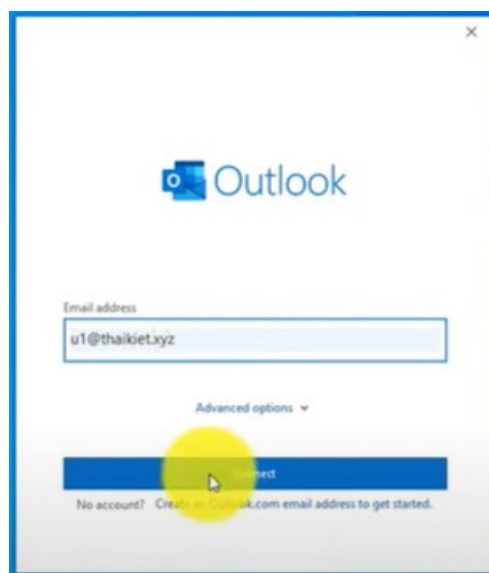
- Quản lý nhanh hệ thống email: Exchange Online cung cấp một bảng điều khiển cho quản trị viên để sử dụng. Bảng điều khiển này được tối ưu hóa để quản lý khi triển khai tại chỗ, trực tuyến hoặc kết hợp.

4.2. Các phiên bản Exchange Online

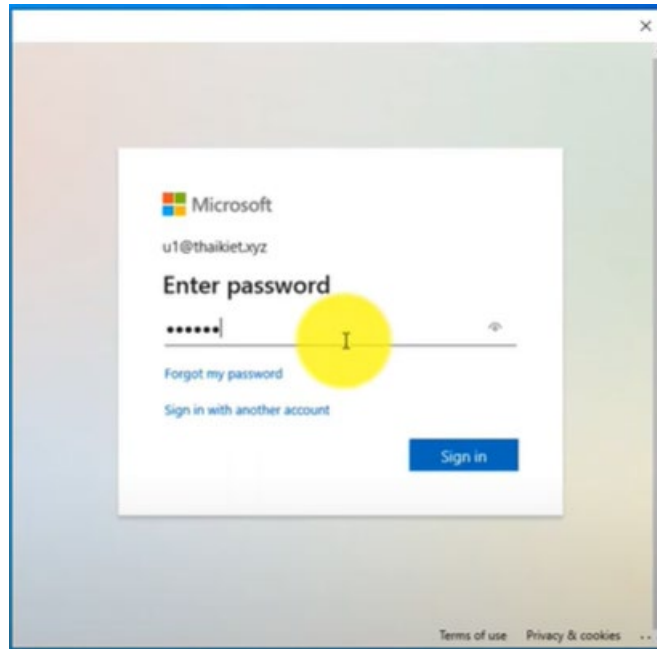
	Exchange Online Kiosk From €1.69 licenses/month	Exchange Online (Plan 1) From €3.40 licenses/month Details	Exchange Online (Plan 2) From €6.70 licenses/month Details
<p>● Included ● Partially included ○ Not included</p> <p>Collaboration and communication Connect your organization with professional online meetings, business-class email, instant messaging, and in-app file sharing.</p> <p>▼ Included apps</p> <p>▼ Exchange ⓘ</p>			
Mailbox storage	2GB	50GB	100GB
Max message send size	150MB	150MB	150MB
E-mail in-place archive ⓘ	--	--	✓
Anti-malware and anti-spam ⓘ	✓	✓	✓
Unified messaging services ⓘ	--	--	✓
Data loss prevention (DLP) ⓘ	--	--	✓

4.3. Cài đặt email vào Outlook

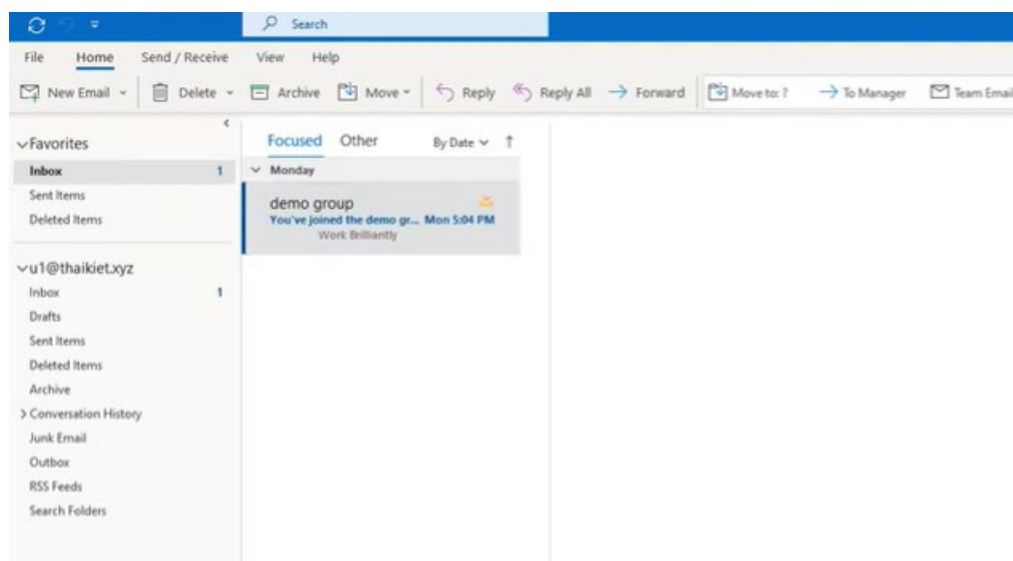
Bước 1: Mở ứng dụng Outlook > Nhập thông tin email > Chọn **Connect**



Bước 2: Nhập thông tin tài khoản mật khẩu > Chọn **Sign in**



Bước 3: Mở ứng dụng Outlook, kiểm tra lại



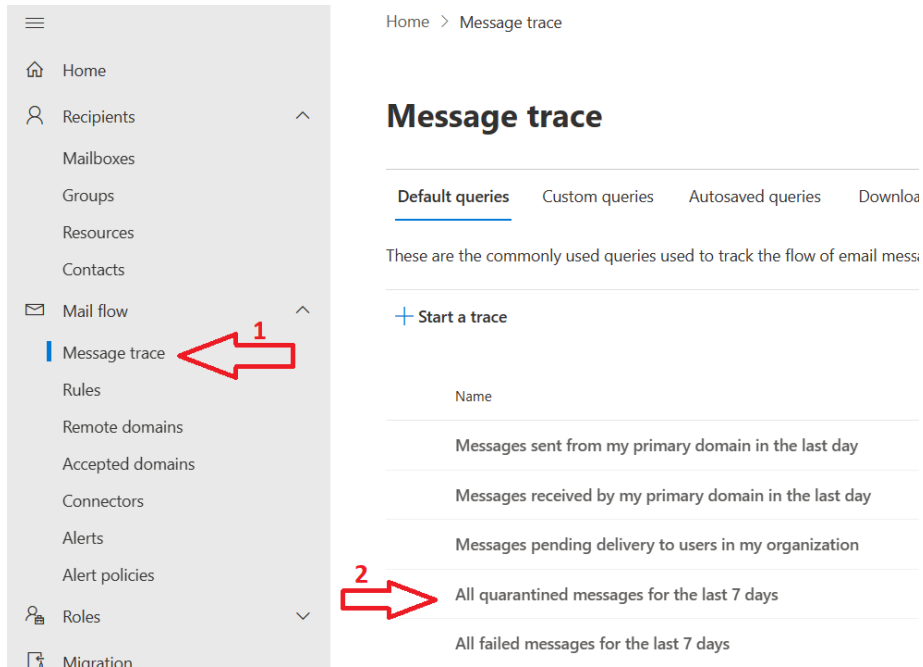
4.4. Kiểm tra các mail có trong mục quarantined trong 7 ngày

Bước 1: Truy cập Exchange Admin Center

(Link: <https://admin.exchange.microsoft.com>)

Bước 2: Chọn **Mail flow** > Chọn **Message trace**

Bước 3: Chọn **All quarantined messages for the last 7 days**



Bước 4: Tại cửa sổ hiện ra > Tùy chọn thông số phù hợp (Time rang: 7 days, Delivery status: Quaratined)

New message trace

Find all messages or find specific messages sent by senders and/or recipients. Refine further by selecting a date range or adjusting the advanced settings.

Senders ⓘ

Recipients ⓘ

Time range (UTC+07:00) ⓘ

[Custom time range](#)

Last 7 day(s)

90 30 15 10 7 2 1 day 12 hr 6 hr 0

Detailed search options ^

Delivery status ⓘ

Message ID ⓘ

Direction ⓘ

Bước 5: Kiểm tra kết quả

Message trace search results

[↓ Export results](#) [✎ Edit message trace](#) [↻ Refresh](#)

Date (UTC+07:00) ↓	Sender
8/13/2023, 3:51 PM	root@c112.infonf0283.com
8/7/2023, 11:45 PM	comercialld@trans-accion....

4.5. Bài tập chương 4

- Truy cập kiểm tra log mail đã gửi.
- Truy cập kiểm tra tình hình sử dụng các dịch vụ Microsoft 365.
- Kiểm tra mục Quarantine và block người gửi (Nếu có).

V. Microsoft Teams

5.1. Microsoft Teams là gì?

Microsoft Teams (hay được gọi tắt là Teams) là một nền tảng giao tiếp cho doanh nghiệp do Microsoft phát triển và là một phần của Microsoft 365. Teams ,chủ yếu cạnh tranh với dịch vụ tương tự như Slack & Zoom, cung cấp trò chuyện trong không gian làm việc và video meetings, lưu trữ tệp và tích hợp ứng dụng. Teams đang thay thế các nền tảng cộng tác và nhắn tin doanh nghiệp khác của Microsoft bao gồm cả Skype for Business và Microsoft Classroom.



Tính năng chính:

- **Đội và kênh/ Teams & Channels.** Các đội (teams) được tạo thành từ các kênh (channels), là nơi trò chuyện giữa các đồng đội với nhau.
- **Cuộc trò chuyện trong các kênh và nhóm.** Tất cả các thành viên trong nhóm có thể xem và thêm vào các cuộc trò chuyện khác nhau trong kênh Chung (General Channel) và có thể sử dụng chức năng @ để mời các thành viên khác tham gia các cuộc trò chuyện khác nhau, không giống như Slack.
- **Chức năng Chat.** Chức năng chat cơ bản thường thấy trong hầu hết các ứng dụng cộng tác và có thể diễn ra giữa các nhóm (teams), groups và cá nhân.
- **Lưu trữ tài liệu trong SharePoint.** Mỗi nhóm (team) sử dụng Microsoft Teams sẽ có một trang trong SharePoint Online, trang này sẽ chứa một thư mục thư viện tài liệu mặc định. Tất cả các tệp được chia sẻ trên tất cả các

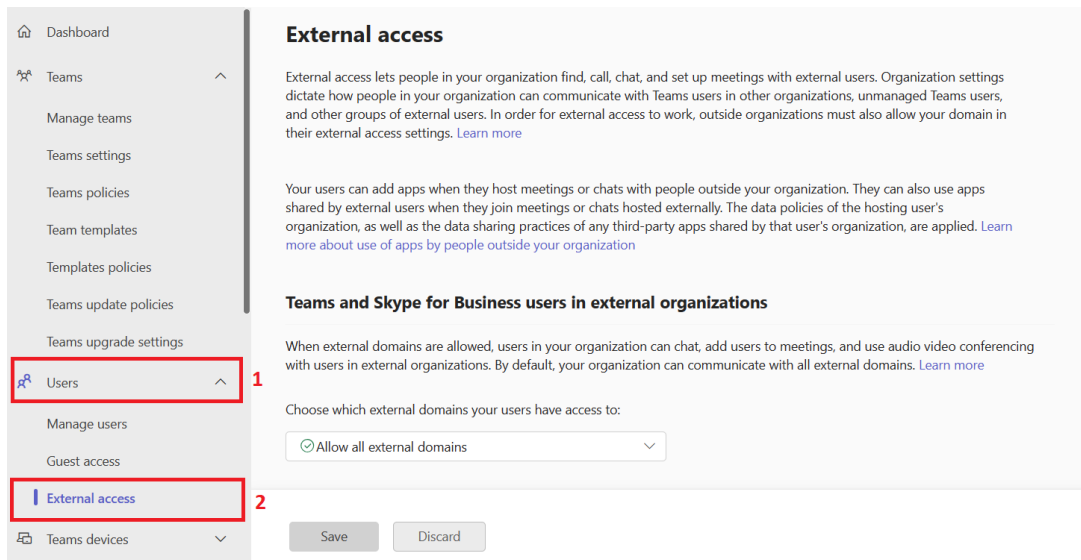
cuộc hội thoại sẽ tự động lưu vào thư mục này. Các quyền và tùy chọn bảo mật cũng có thể được tùy chỉnh cho các thông tin nhạy cảm.

- Gọi video trực tuyến và chia sẻ màn hình. Tận hưởng các cuộc gọi điện video nhanh chóng và liền mạch cho nhân viên trong doanh nghiệp hoặc khách hàng bên ngoài doanh nghiệp. Tính năng gọi điện video tốt là điều tuyệt vời để có trên nền tảng cộng tác. Mọi người cũng có thể chia sẻ màn hình máy tính desktop đơn giản và nhanh chóng để được hỗ trợ kỹ thuật và cộng tác trong thời gian thực cùng với nhiều người dùng.
- Các cuộc họp trực tuyến (online meetings). Tính năng này có thể giúp nâng cao khả năng liên lạc của bạn, các cuộc họp toàn công ty và thậm chí cả đào tạo với chức năng họp trực tuyến có thể chứa tới 10.000 người dùng. Cuộc họp trực tuyến có thể bao gồm bất kỳ ai bên ngoài hoặc bên trong doanh nghiệp. Tính năng này cũng bao gồm hỗ trợ lập lịch, ứng dụng ghi chú, tải tệp lên và nhắn tin trò chuyện trong cuộc họp.
- Hội nghị âm thanh (Audio conferencing). Đây là một tính năng mà bạn sẽ không tìm thấy trong nhiều nền tảng cộng tác khác. Với hội nghị âm thanh, bất kỳ ai cũng có thể tham gia cuộc họp trực tuyến qua điện thoại. Với khả năng quay số gọi lên đến hàng trăm thành phố, ngay cả những người dùng đang di chuyển cũng có thể tham gia mà không cần internet. Lưu ý điều này yêu cầu mua cấp phép/license bổ sung.
- Điện thoại đầy đủ. Đây là một tính năng tuyệt vời ! Những ngày tìm kiếm các nhà cung cấp VoIP và bối cảnh trên một hệ thống điện thoại cuối cùng đã kết thúc. Microsoft 365 Business Voice có thể thay thế hoàn toàn hệ thống điện thoại hiện có của doanh nghiệp. Lưu ý điều này yêu cầu mua cấp phép/license bổ sung.

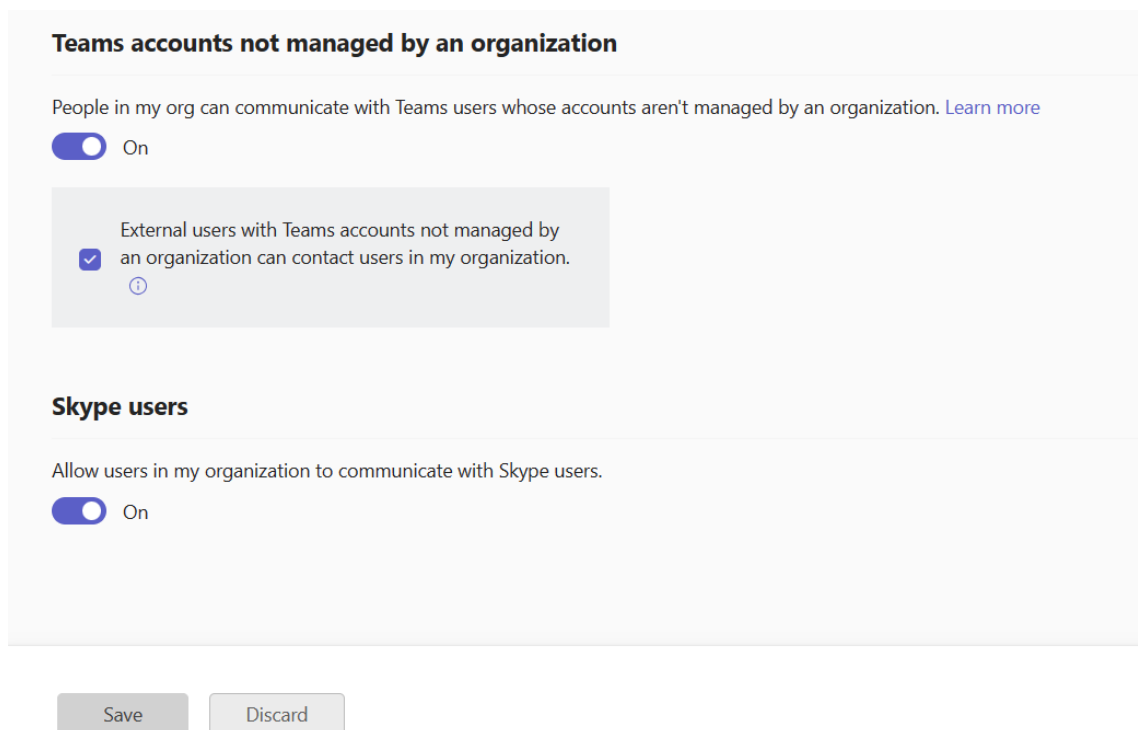
5.2. Mở quyền truy cập bên ngoài tổ chức

Quyền truy cập bên ngoài cho phép mọi người trong tổ chức của bạn tìm, gọi điện, trò chuyện và thiết lập cuộc họp với người dùng bên ngoài. Cài đặt tổ chức quy định cách mọi người trong tổ chức của bạn có thể giao tiếp với người dùng Nhóm trong các tổ chức khác, người dùng Nhóm không được quản lý và các nhóm người dùng bên ngoài khác. Để quyền truy cập bên ngoài hoạt động, các tổ chức bên ngoài cũng phải cho phép miền của bạn trong cài đặt quyền truy cập bên ngoài của họ.

Bước 1: Truy cập **Microsoft Teams Admin Center** > Chọn **Users** > Chọn **External access**.



Bước 2: Tích chọn **People in my org can communicate with Teams users whose accounts aren't managed by an organization.**

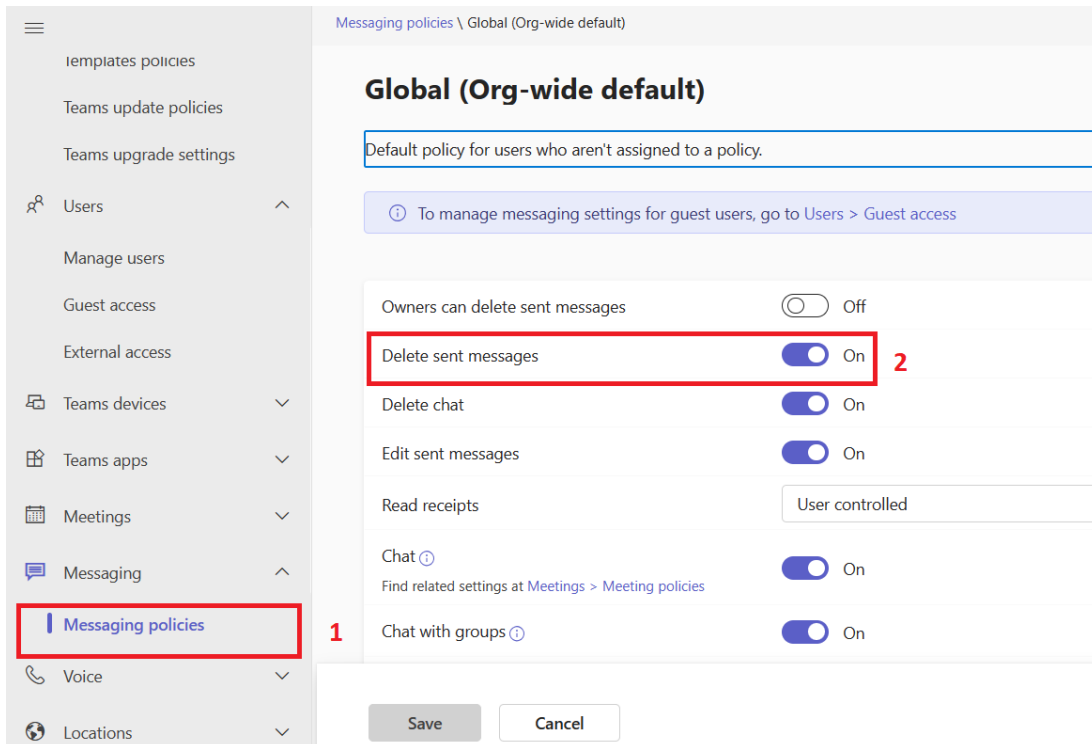


Bước 3: Chọn **Save.**

5.3. Chặn người dùng xóa tin nhắn trong Teams

Bước 1: Truy cập **Microsoft Teams Admin Center** > Chọn **Messaging.**

Bước 2: Tìm dòng **Delete sent messages** > Bật **On.**



Bước 3: Chọn **Save**.

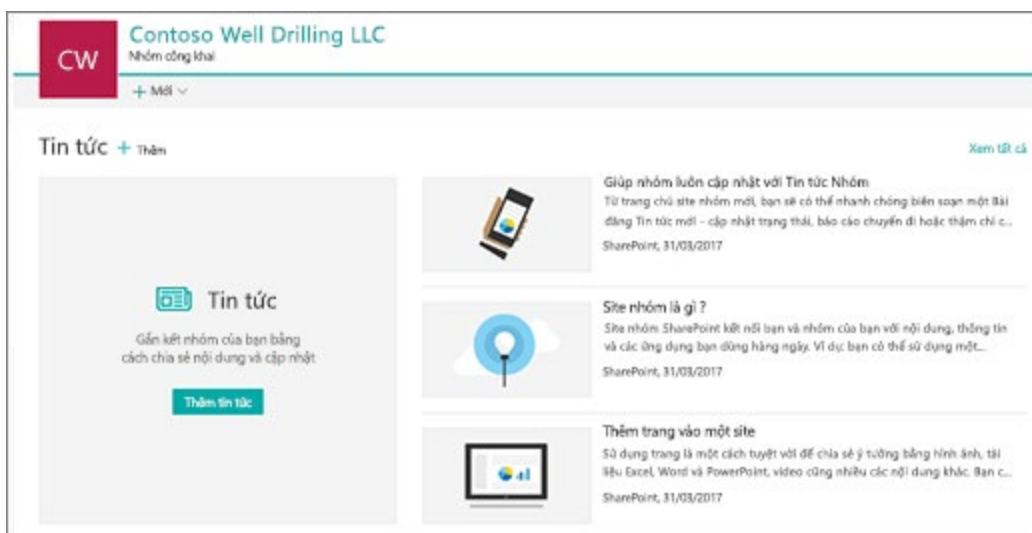
5.4. Bài tập chương 5

1. Cài đặt MS Team và đăng nhập u1 vào MS Teams trên máy tính.
2. Tạo một cuộc họp mẫu cho u1 và u2. Thời gian sau 60 phút so với thời điểm hiện tại. Kiểm tra kết quả trong "Lịch".
3. Bật tính năng Allow guest access in Teams để cho phép bên ngoài có thể tham gia Teams trong tổ chức.
4. Tạo nhóm Teams là g2
 - Gồm u1 và u3
5. Tạo chính sách cấm user xóa tin nhắn đã gửi trong Teams.
 - Từ giao diện u1 gửi tin nhắn trong nhóm g2 và cho u3
 - Kiểm tra xóa tin nhắn

VI. Sharepoint

6.1. Sharepoint là gì?

SharePoint Online là phiên bản SharePoint dựa trên đám mây (cloud-based), được phân phối như một phần của đăng ký Office 365 (nay là Microsoft 365) và được truy cập thông qua ứng dụng hoặc trình duyệt web. SharePoint Online được cập nhật tự động bởi Microsoft.



SharePoint có thể tham chiếu đến một hay nhiều sản phẩm hoặc công nghệ SharePoint, bao gồm:

- SharePoint trong Microsoft 365: Một dịch vụ nền điện toán đám mây, được lưu trữ bởi Microsoft, dành cho các doanh nghiệp thuộc mọi quy mô. Thay vì cài đặt và triển khai SharePoint Server tại chỗ, mọi doanh nghiệp đều có thể đăng ký gói Microsoft 365 hoặc dịch vụ SharePoint Online độc lập. Nhân viên của bạn có thể tạo các site để chia sẻ tài liệu và thông tin với các đồng nghiệp, đối tác cùng khách hàng. Để bắt đầu lưu trữ tệp trên site nhóm của bạn, hãy xem thiết lập để Microsoft 365 trữ và chia sẻ tệp. Hãy Microsoft 365 thử.
- SharePoint Server: Các tổ chức có thể triển khai và quản SharePoint Server tại chỗ hoặc bằng đăng ký Office 365 Enterprise để tận dụng tất cả các tính năng mới nhất. Ngoài ra còn cung cấp các tính năng và chức năng bổ sung, như trang site hiện đại, phần web hiện đại và biên soạn, danh sách và thư viện hiện đại, tìm kiếm hiện đại, tích hợp với PowerApps, Power BI và MS Flow, cũng như trang chủ SharePoint. Tải xuống SharePoint Server 2019.
- SharePoint Designer 2013: Một chương trình miễn phí được phát hành gần nhất vào năm 2013. Được dùng để xây dựng các giải pháp hỗ trợ dòng

công việc hiệu quả. Đồng thời, được dùng để chỉnh sửa các loại nội dung ngoài cho giải pháp dữ liệu bên ngoài dựa trên Business Connectivity Services. Hãy tải xuống SharePoint Designer 2013.

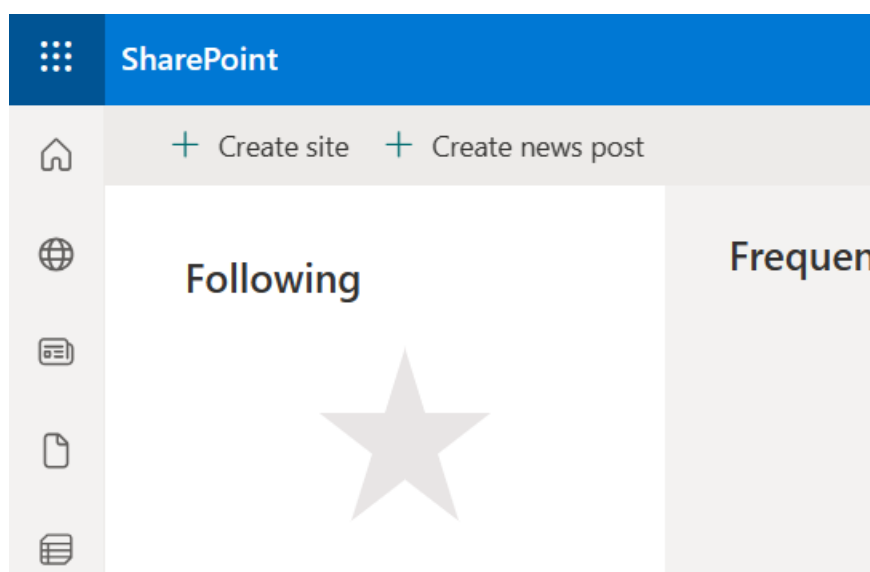
6.2. Lịch sử phát triển sharepoint

Năm	Đặc điểm của phiên bản
2001	Mục tiêu chính của phiên bản 2001 là cộng tác với Frontpage , Server Extension và Teams . Ban đầu SharePoint tập trung vào các cổng portal, khả năng tìm kiếm và quản lý tài liệu là chủ yếu.
2003	Phiên bản 2003 là sự kết hợp của việc tìm kiếm, lập chỉ mục (indexing), query language Microsoft Index server của Microsoft và WSS Windows SharePoint Services SharePoint.
2007	Phiên bản 2007 có các tính năng xuất bản và quản lý nội dung web với các phiên bản tích hợp.
2010	Đối với phiên bản 2010 tập trung vào việc biến nền tảng thành một giải pháp kinh doanh giàu tính năng, bao gồm: Quản lý tài liệu, quản lý hồ sơ, tích hợp Microsoft Office, Global metadata, báo cáo, mạng xã hội, phân loại và quản lý nội dung web. Sau đó nền tảng này được đặt tên là SharePoint Foundation.
2013	Microsoft đã mở rộng các tính năng và phát hành SharePoint đối với phiên bản 2013. Đồng thời, lúc này Microsoft cũng đã phát hành SharePoint Online dựa trên SharePoint Server 2013.
2016	Phiên bản 2016 với các khả năng kết hợp của Office 365 và SharePoint Online đã được giới thiệu như một nền tảng SharePoint on-premises. Đồng thời, Microsoft còn tận dụng lợi thế của đám mây với khả năng kết hợp của SharePoint on-premise và SharePoint online, mà Microsoft đã giới thiệu SharePoint Hybrid.

2019	Phiên bản 2019 là phiên bản được dựa trên sự kết hợp của cả on-premise và online. Bên cạnh đó, phiên bản này cũng mang đến trải nghiệm hiện đại nhất, kết hợp cùng với nhiều thao tác đặc biệt hơn nhằm hỗ trợ chia sẻ, truy cập nội dung, thông tin, dữ liệu, địa điểm và thời gian mà không hề ảnh hưởng đến tính bảo mật, tuân thủ hoặc cộng tác của người dùng.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Hướng dẫn tạo site Sharepoint mới

Bước 1: Truy cập SharePoint (Với cấu trúc tên tenant.sharepoint.com) > Chọn **Create site**.




Bước 2: Lựa chọn kiểu site phù hợp (team sites và communication sites). Ở đây mình chọn Teams Sites vì chỉ có nhu cầu trong tổ chức.

Sử dụng site nhóm (Teams Site) khi bạn muốn cộng tác với các thành viên khác trong nhóm của mình hoặc với những người khác trong một dự án cụ thể. Với site nhóm, thông thường tất cả hoặc hầu hết các thành viên đều có thể đóng góp nội dung cho site và thông tin được giới hạn chỉ cho các thành viên của nhóm hoặc dự án và các bên liên quan cụ thể. Nếu ý định của bạn chỉ đơn giản là phát thông tin đến nhiều đối tượng, thì một site liên lạc (communication sites) là lựa chọn tốt hơn. Với một site liên lạc, thông thường chỉ có một nhóm nhỏ các thành viên đóng góp nội dung được sử dụng bởi một lượng khán giả lớn hơn nhiều.


Create a site

Choose the type of site you would like to create or learn more about [team sites](#) and [communication sites](#).



Team site
Create a private space to collaborate with your team.

- Track and stay updated on project status
- Share team resources and co-author content
- All site owners and members publish site content



Communication site
Share information that engages and informs viewers.


- Create portals or subject-specific sites
- Engage dozens or thousands of viewers
- Few content authors and many site visitors

Bước 3: Nhập thông tin cần thiết > Chọn **Next**.

Create a team site

Your team site will be connected to a Microsoft 365 group, which gives your site a shared OneNote notebook, group email address, and team calendar.


Connect your team site to a Microsoft Team to enable persistent chat by selecting **Next steps** in the suite navigation and then **Add real-time chat**. [Learn more](#)



Site name *


The site name is available.

Group email address *

The group alias is available.

Site address *

The site address is available.
https://41kw5z.sharepoint.com/sites/thaikiet

Site description

Privacy settings

Next **Cancel**


Bước 4: Thêm thành viên > Chọn **Finish**.

Add site owners and members

Consider assigning one additional site owner to help manage team site content. [Learn more](#)

Site owners have full control of site content, theme, permission settings, site settings, and hub associations.




Site members can edit and view site content, including files, pages, lists, and navigation.



t thaikiet
Private

Add members

1 member to be added

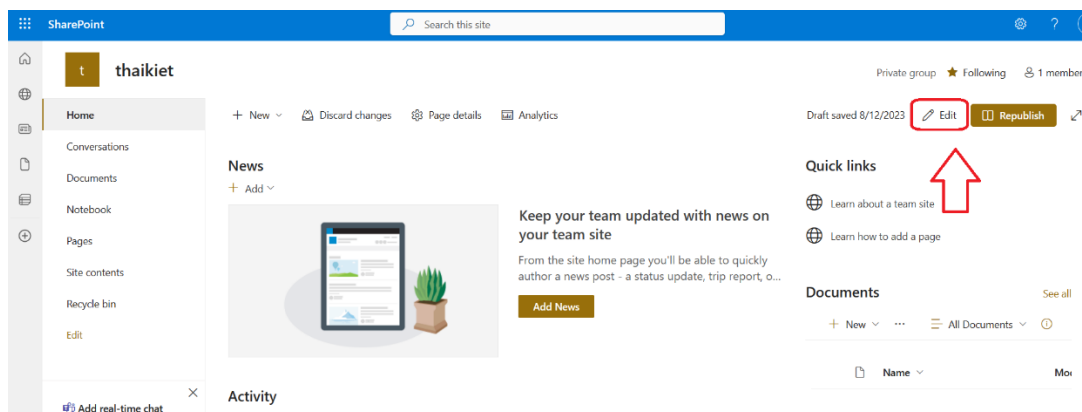
 **Kiet Trung**
Member  

Finish

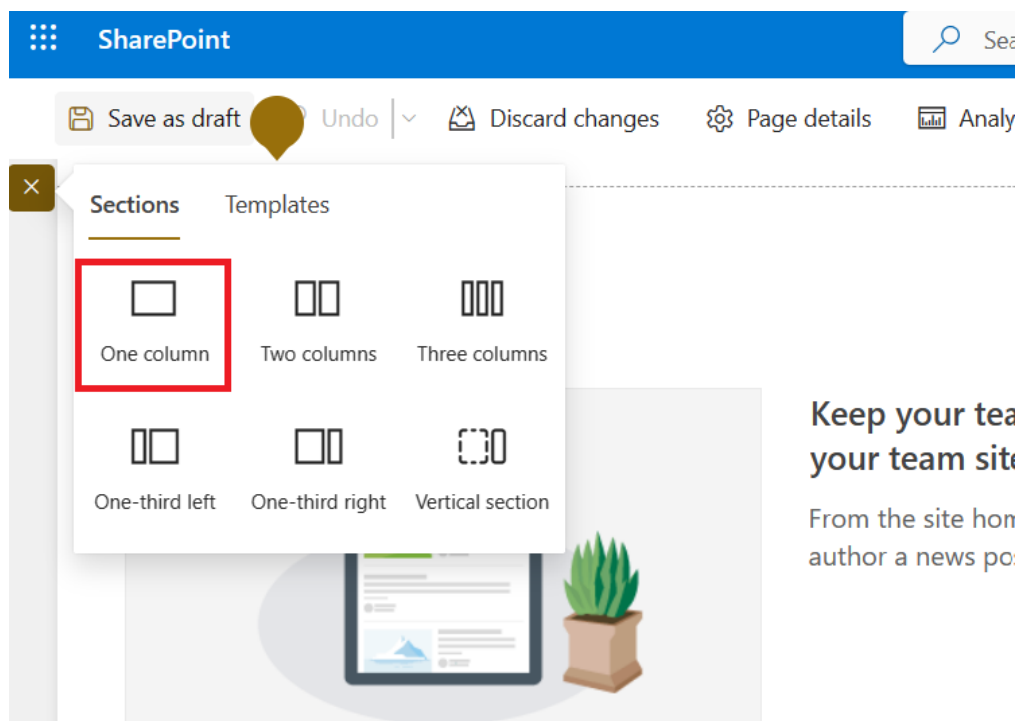
6.4. Thay đổi giao diện cơ bản trong site

Nội dung hướng dẫn này sẽ giúp bạn tùy chỉnh cơ bản giao diện của site sharepoint trong tổ chức của mình. Chúng ta sẽ thử với 1 ví dụ thêm ô hiển thị thời tiết đầu trang.

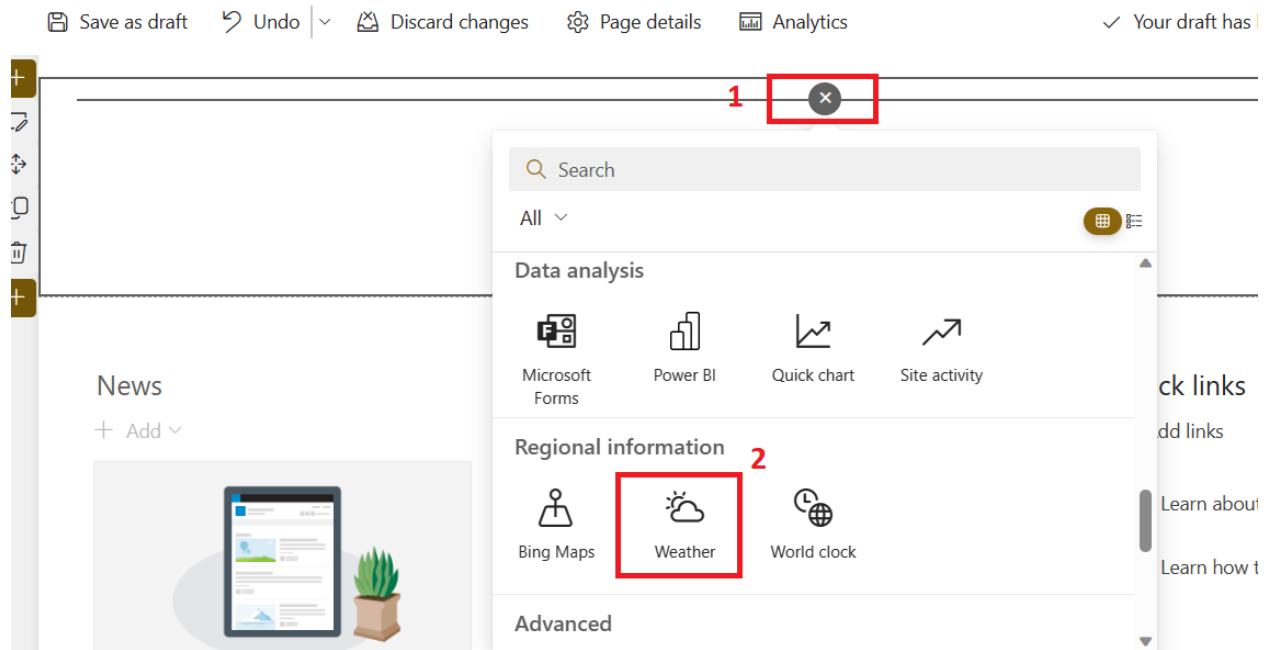
Bước 1: Từ trang chính của site (Vào với quyền owner site) > Chọn **Edit**.



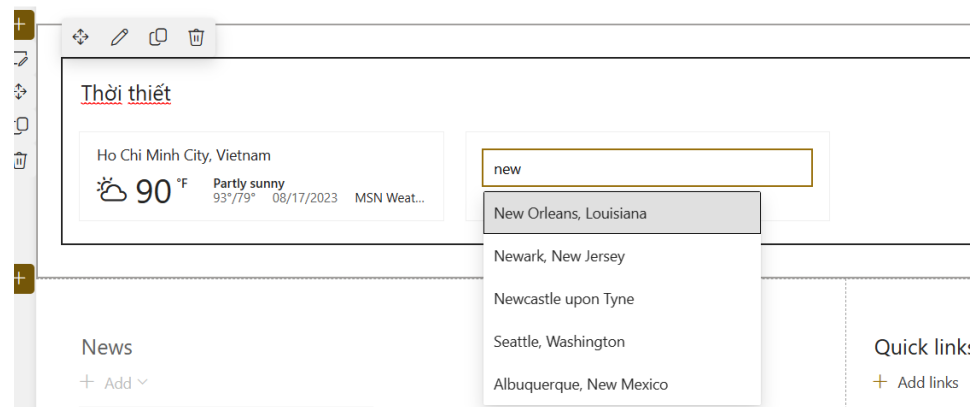
Bước 2: Bạn có thể thêm các section hoặc cá templates có sẵn. Tại ví dụ này tôi sẽ thêm 1 cột mới trong trang.



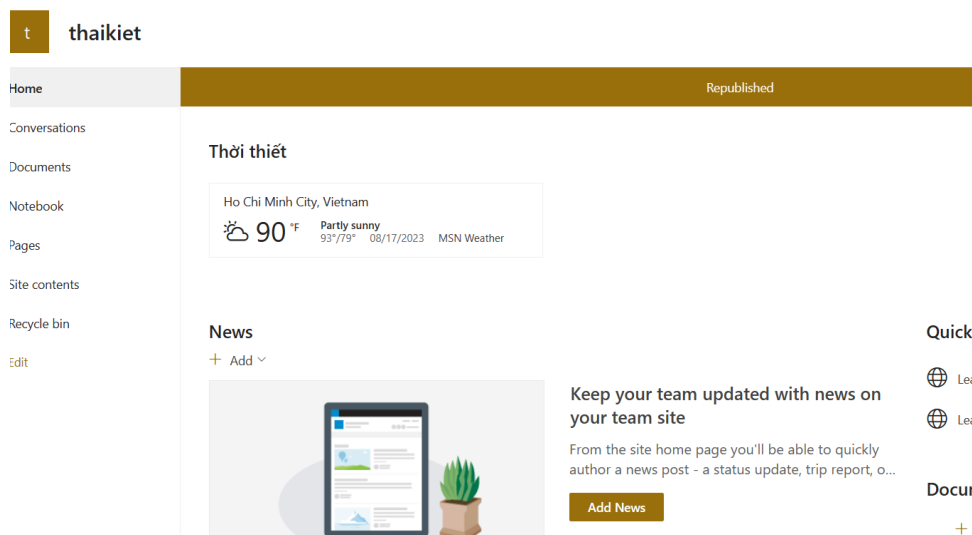
Bước 3: Tại cột vừa thêm > Chọn biểu tượng "+" > Chọn biểu tượng **Weather**.



Bước 4: Nhập thông tin thành phố vào ô location.



Bước 5: Chọn Republic và xem kết quả.



VII. Bảo mật trong Microsoft 365

Nếu bạn đang sử dụng một trong các gói dịch vụ Microsoft 365 cho tổ chức của mình, bạn chắc sẽ quan tâm đến các vấn đề bảo mật. Điều này sẽ giúp tăng cường bảo mật, tránh các rủi ro, thiệt hại do tội phạm mạng gây nên. Microsoft chia ra các gói sản phẩm với các tính năng khác nhau, đối với doanh nghiệp nhỏ dưới 300 người dùng, thì sự lựa chọn Microsoft 365 Premium là tốt nhất, ngoài ra các bạn có thể lựa chọn các gói kèm tính năng quản lý thiết bị (Intune, Defender...) để kiểm soát các thiết bị tốt hơn. Trong nội dung cơ bản tôi đề cập ở trong hướng dẫn này, chúng ta sẽ đi qua các nội dung sau:

- Thiết lập xác thực đa yếu tố
- Đào tạo người dùng, nhân viên về cách bảo mật Email với Microsoft 365 quan trọng
- Sử dụng tài khoản quản trị chuyên dụng
- Nâng cao mức độ bảo vệ Email khỏi phần mềm độc hại (Malware)
- Bảo vệ khỏi Ransomware
- Dừng tự động chuyển tiếp Email
- Sử dụng mã hóa tin nhắn Office
- Bảo vệ Email của bạn khỏi các cuộc tấn công lừa đảo
- Bảo vệ khỏi các tệp và tệp đính kèm độc hại với Safe Attachments
- Bảo vệ khỏi các cuộc tấn công lừa đảo bằng Safe Links

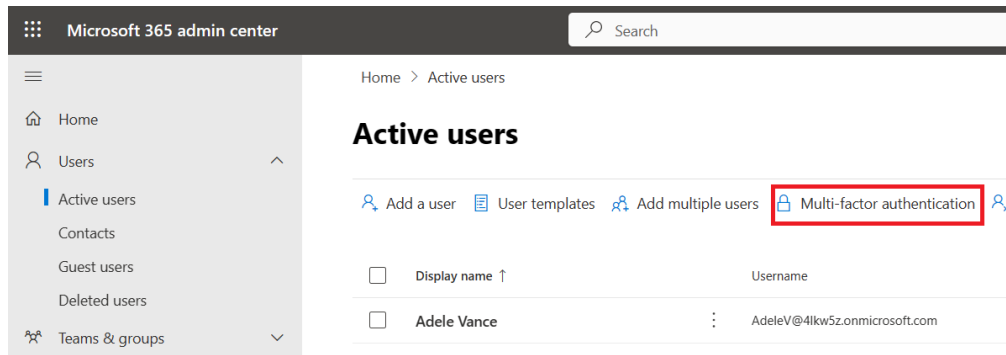
7.1. Thiết lập xác thực đa yếu tố

Sử dụng xác thực đa yếu tố là một trong những cách bảo mật Email với Microsoft 365, tăng cường bảo mật dễ dàng và hiệu quả nhất. Cụ thể, bạn phải nhập mã từ điện thoại của mình để truy cập vào Microsoft 365. Điều này có thể ngăn tin tặc chiếm đoạt tài khoản của bạn mặc dù họ biết mật khẩu của bạn.

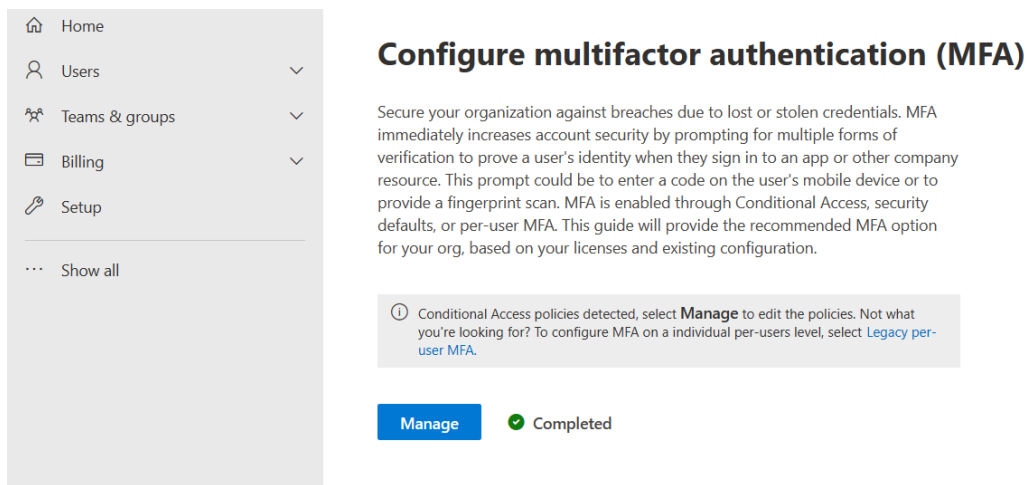
Xác thực đa yếu tố còn được gọi là xác minh 2 bước. Bạn có thể thêm xác minh 2 bước vào hầu hết các tài khoản một cách dễ dàng, chẳng hạn như vào tài khoản Google hoặc Microsoft.

Tôi sẽ hướng dẫn bạn cách thiết lập xác minh hai bước cho doanh nghiệp sử dụng Microsoft 365. Rất đơn giản, bạn chỉ cần thêm cài đặt yêu cầu người dùng của bạn đăng nhập bằng xác thực đa yếu tố. Khi bạn thực hiện thay đổi này, người dùng sẽ được nhắc nhở thiết lập điện thoại của họ để xác thực hai yếu tố trong lần đăng nhập tiếp theo của họ.

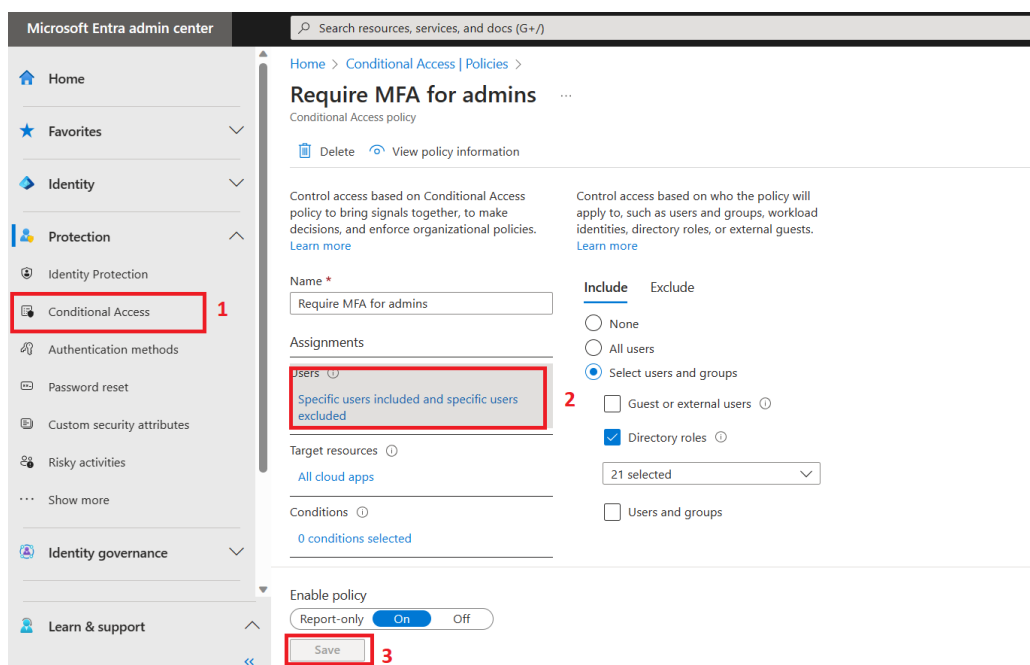
Bước 1: Truy cập vào trang **Microsoft 365 admin center** > Chọn **Multi-factor authentication**.



Bước 2: Chọn **Manage**



Bước 3: Tại cửa sổ **Microsoft Entra admin center** > Chọn **Conditional Access** > Chọn **Users** để thay đổi tượng cần > Chọn **Save**.



Bước 4: Thoát tài khoản và đăng nhập lại để kiểm tra.

Lưu ý: Khi truy sửa dụng MFA, bạn nên sử dụng ứng dụng Authenticator sẽ thuận tiện hơn. Ứng dụng này hỗ trợ cả iOS và Android.

7.2. Đào tạo người dùng, nhân viên

Bạn có thể tạo ra các cuộc tấn công giả để phục vụ mục đích nội bộ. Ở ví dụ này, tôi sẽ hướng dẫn các bạn tạo 1 cuộc tấn công giả phishing email. Cụ thể như sau.

Bước 1: Truy cập **Microsoft 365 Defender** > Chọn **Attack simulation training**

Attack simulation training

Overview Simulations Training Automations Content library Settings

Attack simulation training lets you run benign cyber attack simulations on your organization to test your security posture. [simulation training](#)

Simulation name	Type	Status
Baseline Credential Harvest	Credential Harvest	Completed

View all simulations Launch a simulation

Bước 2: Chọn thẻ **Simulations** > Chọn **Launch a simulation**

Attack simulation training Learn more What's New? Share

Overview **Simulations** Training Automations Content library Settings

In order for Attack simulation training to have reporting capabilities, auditing needs to be enabled. [please see here for details](#)

A list of all your simulations and their status.

Draft 0 Scheduled 0 In progress 0 Completed 1 Failed 0 Cancelled 0 Show excluded simulations

+ Launch a simulation 1 item Refresh Search Customize columns Filter

Simulation Name	Type	Platform	Launch Date	End Date	Actual
<input type="checkbox"/> Baseline Credential Harvest	Social Engineering	Email	7/15/2023, 2:13:01 PM	7/17/2023, 2:13:01 PM	1

Bước 3: Tại cửa sổ hiện tại, bạn có thể chọn kiểu tấn công bạn muốn. Tôi sẽ chọn Credential harvest, hình thức này mail gửi đến sẽ dụ dỗ nạn nhân truy cập link trong mail.

MCT: H402 – 0968 | TRƯƠNG THÁI KIỆT

- Select technique**
- Name simulation
- Select payload and login page
- Target users
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Select technique

Select the social engineering technique you want to use with this simulation. We've curated these from the MITRE Attack framework. Depending on your selection, you will be able to use certain types of payloads.

- Credential Harvest**
In this type of technique, a malicious actor creates a message, with a URL in the message. When the target clicks on the URL within the message, they are taken to a web site, the website often...
[View details of Credential harvest](#)
- Malware Attachment**
In this type of technique, a malicious actor creates a message, with an attachment added to the message. When the target opens the attachment, typically some arbitrary code such as a macro...
[View details of Malware attachment](#)
- Link in Attachment**
In this type of technique, which is a hybrid of a Credential Harvest and Malware Attachment, a malicious actor creates a message, with a URL in an attachment, and then inserts the attachment into the message. When the target opens the attachment, they are represented with a URL in the actual attachment...
[View details of Link in attachment](#)
- Link to Malware**
In this type of technique, a malicious actor creates a message, with an attachment added to the message. However instead of directly inserting the attachment into the message, the malicious actor will host the attachment on a well-known file sharing site, (such as SharePoint, or Dropbox) and

[Next](#)
[Save and close](#)
[Cancel](#)

Bước 4: Nhập thông tin cần thiết > Chọn **Next**

- Select technique
- Name simulation**
- Select payload and login page
- Target users
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Name simulation

Simulation Name *

Description

[Back](#)
[Next](#)

Bước 5: Tôi sẽ chọn mẫu giả tin từ Facebook > Chọn **Next**

- Select technique
- Name simulation
- Select payload and login page**
- Target users
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Select payload for this simulation technique. You can create or collect your own payloads to add this list. Note that if you create a payload, you will be redirected to a payload creation wizard. You can also map a login page for Credential Harvest or Link in Attar technique to a payload from the preview tab.

Global payloads
Tenant payloads

100 items

Payload Name	Language	Predicted Compromise Rate (%)
<input type="checkbox"/> Voicemail from Polin Marshall	English	32
<input type="checkbox"/> Black Friday Offer	English	20
<input type="checkbox"/> Declined sendgrid payment	English	34
<input type="checkbox"/> Suspended Mailgun account	English	38
<input type="checkbox"/> Acrobat Document Share	English	21
<input type="checkbox"/> PR TIMES Magazine	Other	20
<input type="checkbox"/> Facebook identity check	English	34

Bước 6: Chọn đối tượng cần thực hiện gửi mail giả mạo.

- Select technique
- Name simulation
- Select payload and login page
- Target users**
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Add existing users and groups or import a list of email addresses.

Include all users in my organization
 Include only specific users and groups

+ Add users
↕ Import
12 user(s) or group(s)
🔍 Search

ⓘ The guest users are excluded from the simulations.

🔄 Refresh
10 items

Name	Email	Job Title	Type
Adele Vance	AdeleV@4tkw5z.onmicrosoft.com	Retail Manager	User
Kiet Truong	admin@4tkw5z.onmicrosoft.com	--	User
Kai Tech Viet Nam	admin@kaitechvietnam.onmicrosoft.com	--	User
Admin TK	admin@thaikiet.xyz	--	User

Back
Next
Save and close
Cancel

Bước 7: Chọn đối tượng loại trừ (Nếu bạn chọn nhóm)

- Select technique
- Name simulation
- Select payload and login page
- Target users**
- Exclude users**
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Exclude users

Choose users or groups to be excluded from this campaign.

Exclude some of the target users from this simulation

Back
Next
Save and close
Cancel

Bước 8: Chọn **Assign training for me** để Microsoft gửi kết quả và các khuyến nghị cho bạn. Chọn **Next**.

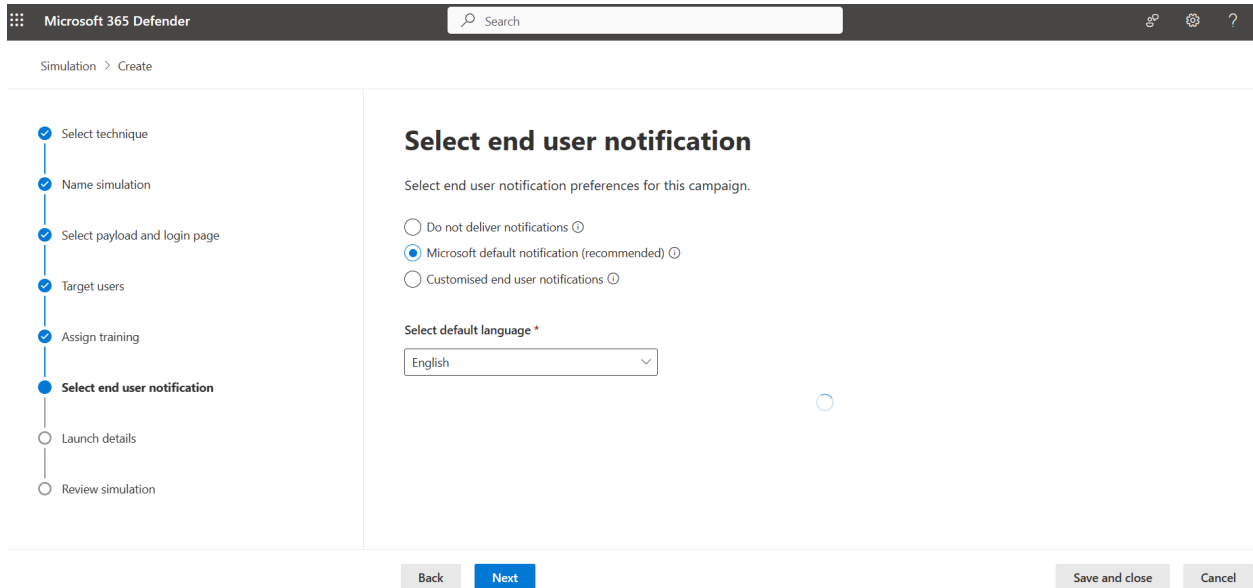
The screenshot shows the 'Assign training' step in the Microsoft 365 Defender simulation creation process. The left sidebar lists steps: Select technique, Name simulation, Select payload and login page, Target users, **Assign training**, Select end user notification, Launch details, and Review simulation. The main content area is titled 'Assign training' and includes instructions: 'Select training preferences, assignment, and customize a landing page for this simulation.' Under 'Preferences', there is a 'Select training content preference' dropdown set to 'Microsoft training experience (Recommended)'. Two radio buttons are present: 'Assign training for me (Recommended)' (selected) and 'Select training courses and modules myself'. Below this is a 'Due Date' section with a 'Select a training due date' dropdown set to '30 days after Simulation ends'. At the bottom, there are 'Back', 'Next', 'Save and close', and 'Cancel' buttons.

Bước 9: Chọn mẫu giao diện, ngôn ngữ mail (Bạn có thể thay đổi logo nếu muốn)

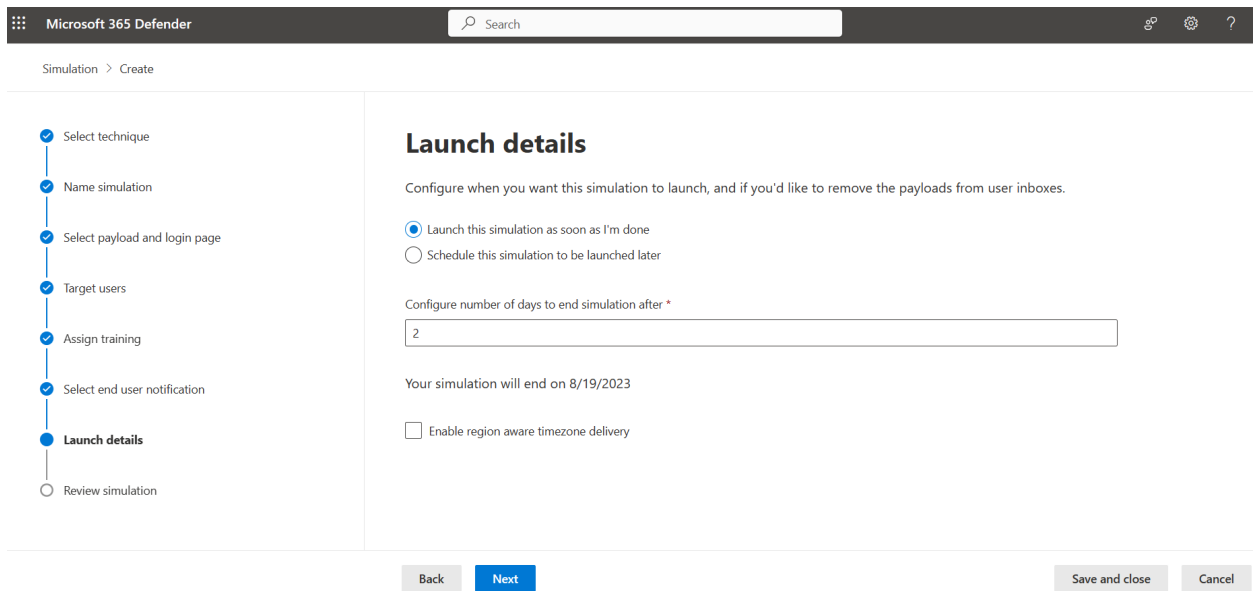
The screenshot shows the 'Phish Landing Page' step in the Microsoft 365 Defender simulation creation process. The left sidebar lists steps: Select technique, Name simulation, Select payload and login page, Target users, **Assign training**, **Phish Landing Page**, Select end user notification, Launch details, and Review simulation. The main content area is titled 'Phish Landing Page' and includes a file upload section for a logo, a 'Select default language' dropdown set to 'English', and a table of 'Global landing pages'. The table has columns for Name, Language, Default Language, and Status. The first row is selected. At the bottom, there are 'Back', 'Next', 'Save and close', and 'Cancel' buttons.

Name	Language	Default Language	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Landing Page Template 1	German, English... +10	English	Ready
<input type="checkbox"/> Microsoft Landing Page Template 2	German, English... +10	English	Ready
<input type="checkbox"/> Microsoft Landing Page Template 3	German, English... +10	English	Ready
<input type="checkbox"/> Microsoft Landing Page Template 4	...	English	Ready

Bước 10: Chọn user được thông báo > Chọn **Next**.



Bước 11: Chọn ngày kết thúc dự kiến, chỗ này nên để 3-4 ngày. Nếu bạn để gần quá, User chưa kịp xem mail thì kết quả sẽ không chính xác.



Bước 12: Kiểm tra > Chọn **Submit**.

Microsoft 365 Defender

Simulation > Create

Send a test

- Select technique
- Name simulation
- Select payload and login page
- Target users
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Delivery Platform
Email

Technique
Credential Harvest

Name
THAIKIET LAB PHISING
[Edit Name](#)

Description
DoNotDeliver
[Edit Description](#)

Payloads
Facebook identity check
[Edit Payload](#)

Target Users
1 targeted users or groups
0 users or groups excluded
[Edit Users](#)

Back Submit Save and close Cancel

Bước 13: Chọn **Done** để đóng cửa sổ.

Microsoft 365 Defender

Simulation > Create

- Select technique
- Name simulation
- Select payload and login page
- Target users
- Assign training
- Select end user notification
- Launch details
- Review simulation

Simulation has been scheduled for launch

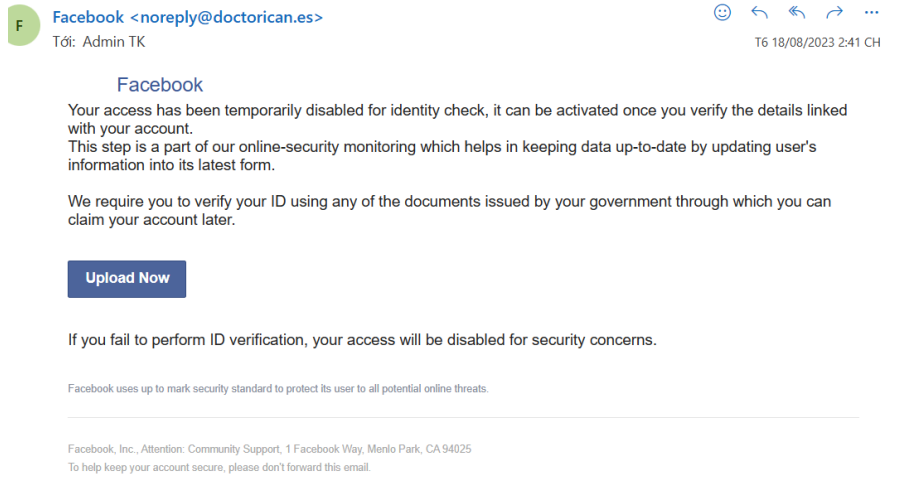
Your simulation THAIKIET LAB PHISING will be sent on 8/17/2023 at 5:03:49 PM to 1 users. This simulation will appear as scheduled and you can view it in the list of all your simulations.

Related Links

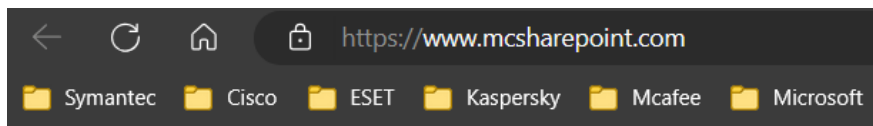
[Go to Attack simulation training overview >](#)
[View all payloads >](#)

Done

Kiểm tra kết quả

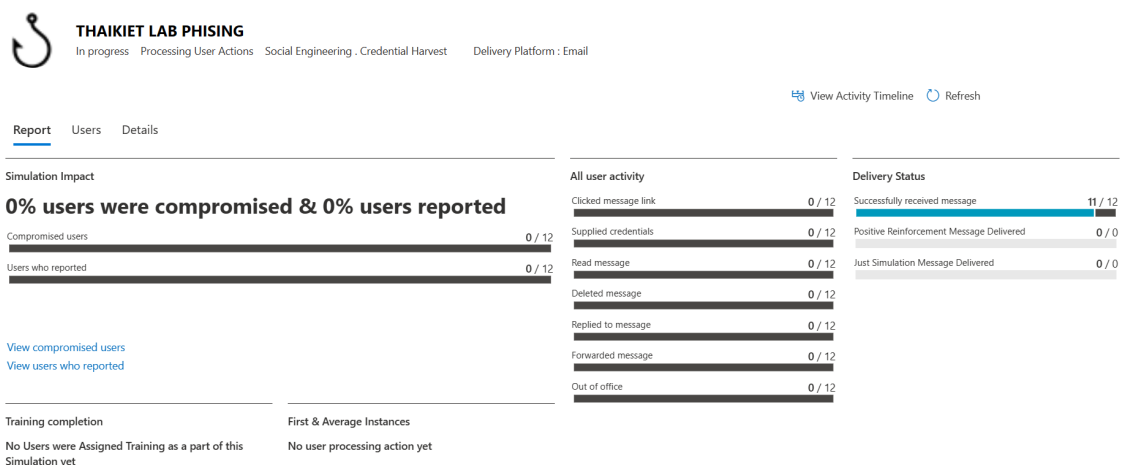


Đây là mail nạn nhân sẽ nhận được



Ping Successful

Hình ảnh chứng tỏ nạn nhân đã click vào đường link



Xem báo cáo kết quả email gửi đi

7.3. Bài tập chương 7

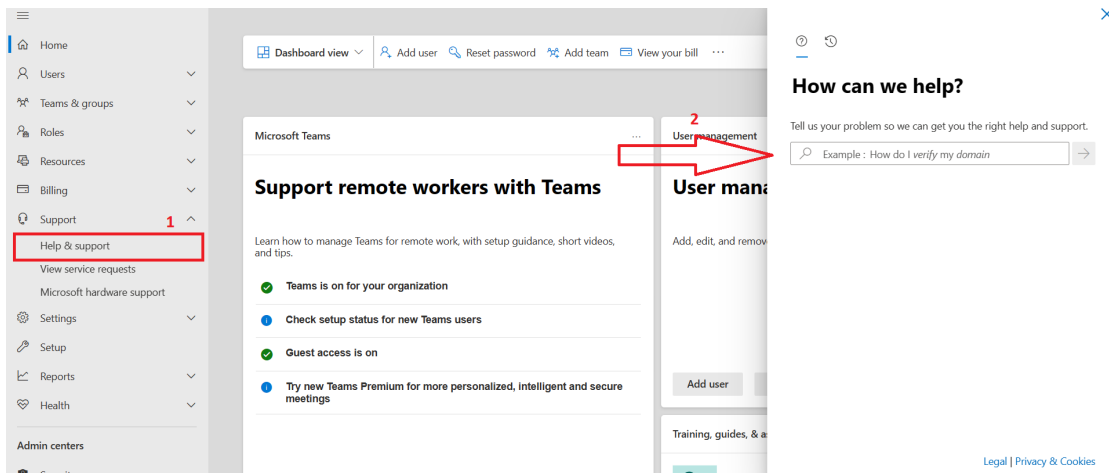
1. Thay đổi thông tin Helpdesk thành thông tin của bạn.
2. Thiết lập chính sách thời gian mật khẩu sau 60 ngày và bật xác thực 2 bước cho u3.
3. Cấp u1 quyền có thể xem toàn bộ cấu hình trong hệ thống.
4. Từ tài khoản admin, thực hiện gửi tạo gửi email phishing nhằm mục đích đào tạo người dùng. Kiểm tra và liệt kê kết quả đạt được.

VIII. Hỗ trợ

8.1. Tạo vé hỗ trợ từ đối tác

Hướng dẫn tạo vé hỗ trợ đến đối tác cung cấp (Đối tác CSP hoặc từ đội hỗ trợ Microsoft)

Bước 1: Từ trang quản trị > Chọn **Support** > Chọn **Help & support** > Nhập thông tin cần hỗ trợ.



Bước 2: Bạn có thể xem thông tin gợi ý và thực hiện theo. Hoặc có thể chọn Contact Support nếu vấn đề trên chưa được giải quyết



How can we help?

Tell us your problem so we can get you the right help and support.

 × →

View insights

Add a user ↑

1. In the Microsoft 365 admin center, go to **Users** > [Active users](#).
2. Click **Add a user**.
3. Follow the wizard to add user info, Product licenses, optional roles, and profile information.

To learn more, see [Add users individually or in bulk](#).

Is this helpful? [Yes](#) [No](#)

[Contact support](#)

[Legal](#) | [Privacy & Cookies](#)

Bước 3: Bạn có thể liên hệ trực tiếp đến đối tác cung cấp theo thông tin liệt kê. Nếu không giải quyết được, bạn chọn tiếp **New Microsoft Services Request**.



Contact support

Partner Support

Select which partner to contact

CONG TY TNHH CONG NGHE GADITI 



Phone number

[0398686950](tel:0398686950)



Email

support@gaditi.com



Website

www.gaditi.com

[New Microsoft service request](#)

[Legal](#) | [Privacy & Cookies](#)

Bước 4: Nhập thông tin cần thiết, có thể đính kèm hình ảnh lỗi. Chọn **Contact me**.



Contact support

Please enter a valid phone number

Confirm email addresses of authorized contacts* ⓘ

Microsoft will work directly with contacts listed to resolve this service request.

thai Viet1405@gmail.com

Consent to the recording of all calls necessary to resolve this service request. This can be changed at any time.* ⓘ

--choose one--

Preferred contact method*

Phone

Email

Attachments ⓘ

[Add a file or screenshot or video](#)

Contact me

[Legal](#) | [Privacy & Cookies](#)

8.2. Tham gia cộng đồng hỗ trợ Microsoft 365

**Microsoft 365**
Nhóm **Hỗ trợ Microsoft 365**

[Tham gia nhóm](#)

Mở Zalo, bấm quét QR để quét và xem trên điện thoại

- Link tham gia Zalo: <https://zalo.me/g/inabdg838>
- Link tham gia Telegram: <https://t.me/+0Zep7GyVTohhODc9>